



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



Paris, le 1<sup>er</sup> mars 2016

Le Recteur de la région académique Île-de-France,  
Recteur de l'académie de Paris,  
Chancelier des universités de Paris

Affaire suivie par :  
David MALRIC  
DP  
[mvt2016@ac-paris.fr](mailto:mvt2016@ac-paris.fr)  
Cellule d'information :  
01 44 62 41 65

à

Mmes et MM les chefs d'établissement  
Mmes et MM les directeurs de CIO  
Mmes et MM les présidents des universités et des  
grands établissements

16AN0053

## **MOUVEMENT INTRA ACADEMIQUE 2016**

**RECTORAT  
DE L'ACADÉMIE  
DE PARIS**

**CHANCELLERIE  
DES UNIVERSITÉS**  
En Sorbonne  
47, rue des Écoles  
75230 Paris cedex 05  
Tél. : 01 40 46 22 11  
Fax : 01 40 46 20 10

**ENSEIGNEMENT  
SCOLAIRE**  
94, avenue Gambetta  
75984 Paris cedex 20  
Tél. : 01 44 62 40 40  
Fax : 01 44 62 12 72

Site internet  
[www.ac-paris.fr](http://www.ac-paris.fr)  
[www.sorbonne.fr](http://www.sorbonne.fr)

Objet : Mouvement intra-académique 2016 des personnels enseignants du second degré et des personnels d'éducation et d'orientation (hors PEGC)

Référence : arrêté ministériel du 10 novembre 2015 relatif aux dates et modalités de dépôt des demandes de première affectation, de mutation et de réintégration et note de service ministérielle n° 2015-186 du 10 novembre 2015 fixant les règles et procédures (BO spécial n° 9 du 12 novembre 2015)

### **A AFFICHER ET DIFFUSER**

La présente note de service a pour objet de préciser les modalités de la phase intra-académique du mouvement national à gestion déconcentrée des personnels enseignants du second degré public, d'éducation et d'orientation dans l'académie de Paris pour la rentrée scolaire 2016, en application des textes mentionnés en référence et que les candidats à la mutation sont invités à consulter.

Le mouvement intra-académique s'appuie sur un barème indicatif défini au niveau académique qui permet le classement des demandes et l'élaboration des projets de mouvement. Il garantit à l'ensemble des personnels un traitement équitable au sein de l'académie. Il assure la couverture des besoins de l'académie et prend en compte des critères qualitatifs.

---

## 1- FORMULATION DES VŒUX, DEPOT ET TRANSMISSION DES DEMANDES

---

Les demandes de première affectation, de mutation et de réintégration devront, sous peine de nullité, être formulées exclusivement **dans le Système d'Information et d'Aide pour les Mutations (SIAM) accessible** par l'outil de gestion internet dénommé « I-Prof » **accessible par l'adresse**

<https://bv.ac-paris.fr/iprof/servletiprofe>

(rubrique « Gestion des personnels » - I-Prof Assistant Carrière)

**entre le jeudi 17 mars 2016 à midi et le mardi 5 avril 2016 à midi.**

**Il est vivement conseillé aux participants de ne pas attendre le dernier jour d'ouverture du serveur pour effectuer leur inscription et de s'en préoccuper dès les premiers jours.**

**Les vœux pourront être modifiés jusqu'à la date de clôture.**

Les candidats qui rencontreront des problèmes techniques pourront se connecter dans un premier temps à l'adresse suivante : <https://depannage.ac-paris.fr>. **Si le problème ne trouve pas une solution rapide, il faudra alors copier-coller le message d'erreur dans un formulaire qui parviendra à la plateforme d'assistance.**

En cas de difficulté persistante, ils se déplaceront au secrétariat de leur établissement ou au rectorat de l'académie de Paris – site Gambetta, trois ordinateurs étant mis à la disposition des candidats dans le hall d'entrée, pour y réaliser leur inscription.

**Les candidats ne connaissant pas leur NUMEN devront formuler leur demande par courriel à leur gestionnaire. Aucun NUMEM ne sera communiqué par téléphone.**

---

## 2- CONFIRMATIONS DE MUTATION

---

L'attention des chefs d'établissement est appelée sur le fait qu'ils recevront, le **mardi 5 avril 2016 à 14 heures**, par la voie du courrier électronique, les confirmations des demandes pour les participants à la phase intra-académique du mouvement de l'académie de Paris mais également, le cas échéant, celles des participants parisiens à la phase intra-académique d'autres académies. Dans ce dernier cas seulement, les personnels transmettront eux-mêmes leur dossier à leur future académie après visa de leur chef d'établissement.

Les confirmations de demande de mutation que recevront les candidats à l'issue de cette période de saisie dans leur établissement d'affectation seront remises sans délai par les intéressés aux chefs d'établissement ou de service, qui les vérifieront et les transmettront, par porteur, en un seul envoi pour le **15 avril 2016** au secrétariat de la DP du rectorat de l'académie de Paris (bureau 549) – division des personnels, 94 avenue Gambetta – 75020 Paris.

**Les candidats nouvellement affectés dans l'académie de Paris** par le mouvement inter-académique auront **jusqu'au 15 avril 2016** pour transmettre le formulaire de confirmation de demande de mutation au secrétariat de la DP du rectorat de l'académie de Paris (bureau 549) - division des personnels – 94 avenue Gambetta – 75020 Paris. Cette transmission est à la charge des candidats et non à celle de leur établissement d'affectation 2015/2016.

Les personnels non affectés ou rattachés dans un établissement scolaire (en disponibilité, en congé de longue durée ayant perdu leur affectation,...) recevront leur confirmation de demande de mutation à leur domicile. Ils devront la renvoyer **vérifiée et signée** directement pour le **15 avril 2016** au secrétariat de la DP du rectorat de l'académie de Paris (bureau 549) - division des personnels – 94 avenue Gambetta – 75020 Paris.

**Il est fortement conseillé aux candidats de préparer les pièces justificatives nécessaires à la constitution du dossier dès la saisie des vœux.**

Les pièces justificatives seront numérotées et jointes à la demande de mutation, **sous la seule responsabilité du candidat.**

**Aucune pièce justificative ne sera réclamée par les services rectoraux.**

**En l'absence de pièce justificative, les bonifications qui y sont rattachées ne pourront être accordées.**

Par ailleurs, je vous rappelle que :

- les candidats pourront apporter d'éventuelles **corrections manuscrites, en rouge, sur la confirmation de demandes de mutation.**
- les personnels souhaitant **annuler** leur participation au mouvement **devront le mentionner sur la première page de la confirmation de demandes de mutation, suivi de la date et de leur signature.**

Dans tous les cas, il est rappelé aux candidats qu'ils doivent **obligatoirement** renvoyer la confirmation aux services rectoraux.

**Aucune demande tardive de mutation ne sera acceptée après le mardi 5 avril 2016 à 12 heures (midi), sauf dans les cas de force majeure énumérés à l'article 3 de l'arrêté du 10 novembre 2015 : décès du conjoint ou d'un enfant, mutation du conjoint dans le cadre d'un autre mouvement de personnels fonctionnaires, perte d'emploi ou mutation imprévisible et imposée du conjoint, cas médical aggravé**

**Toute demande de modification ou d'annulation de vœux transmise après le 15 avril 2016 ne sera pas prise en compte.**

---

### 3- ACCUEIL ET INFORMATION GENERALE : CELLULE MOBILITE

---

Pendant la période de saisie des vœux (**du jeudi 17 mars 2016 à 12 heures (midi) au mardi 5 avril 2016 à 12 heures (midi) inclus**) et afin de faciliter la démarche des agents dans le processus de mobilité, les candidats pourront contacter la « CELLULE MOBILITE » mise en place dans les locaux de la division des personnels du site Gambetta du rectorat (bureau 547 – 5<sup>ème</sup> étage),

**du lundi au vendredi de 9h30 à 17h00 (15h30 le vendredi) au 01.44.62.41.65**

Les candidats pourront être reçus individuellement, sans rendez-vous, entre 9h30 et 12h30 ou **solliciter un rendez-vous** entre 14h et 17h directement auprès du (ou de la) gestionnaire du bureau DP concerné.

Les coordonnées téléphoniques et électroniques ([prenom.nom@ac-paris.fr](mailto:prenom.nom@ac-paris.fr)) des gestionnaires et des chefs de bureau figurent sur l'organigramme de la DP, que vous trouverez en annexe 11.

Les candidats pourront également poser, à tout moment du processus du mouvement, leurs questions à l'adresse électronique suivante :

**[mvt2016@ac-paris.fr](mailto:mvt2016@ac-paris.fr)**

Par ailleurs, de nombreux éléments d'information seront disponibles sur le site de l'académie de Paris (<http://www.ac-paris.fr/portail/mouvement-intra-academique>). Figureront en particulier sur le site web académique :

- L'ensemble des postes existants (avec indication des postes vacants **(a)**, des compléments de service et des caractéristiques) consultable via un module dynamique, mis à jour en temps réel à compter **du jeudi 17 mars 2016 à 12 heures**,
- des informations d'ordre général sur l'académie de Paris,
- des éléments sur les postes spécifiques académiques : profil de poste, modalités de candidature,...

**(a)postes vacants** : postes à titre définitif non pourvus à l'issue de la phase intra-académique du mouvement 2015, postes libérés statutairement à la rentrée 2016 (retraite, détachement, disponibilité,...), postes libérés à l'issue des résultats du mouvement inter-académique 2016, enfin, postes créés dans le cadre des mesures de la rentrée 2016 ; **tous les autres postes (postes occupés) sont susceptibles d'être vacants.**

Par ailleurs, il est important de rappeler que :

- **tout poste est susceptible d'être vacant**
- **tout poste est susceptible d'être à complément de service.**

Les candidats pourront également consulter les annexes de la présente note de service. Ces annexes indiquent notamment :

- le calendrier des opérations,
- les différents éléments du barème académique,
- la liste des établissements relevant de l'éducation prioritaire
- la liste des collèges comportant une section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA),
- la liste des cités scolaires non partitionnées et établissements comportant des annexes,
- les groupements (non ordonnés) de communes et zone de remplacement (ZR) retenus ;
- la table d'éloignement progressif à partir d'un arrondissement (table dite d'extension).

---

---

## 4- PARTICIPANTS OBLIGATOIRES

---

---

Doivent **obligatoirement** participer à la phase intra-académique du mouvement national de l'académie de Paris :

- les personnels titulaires ou stagiaires (ayant vocation à être titularisés au 01/09/2016) nommés dans l'académie de Paris à l'issue de la phase inter-académique du mouvement, y compris ceux qui ont bénéficié d'une révision de leur affectation, à l'exception de ceux qui ont été retenus pour les postes spécifiques nationaux.
- les personnels ayant été intégrés au 01/09/2015 à la suite d'une procédure de détachement dans un corps des personnels enseignants du second degré, d'éducation ou d'orientation.
- les personnels faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire pour la rentrée 2016
- les personnels stagiaires précédemment titulaires d'un corps de personnels enseignants du 1<sup>er</sup> ou du 2<sup>nd</sup> degré, d'éducation et d'orientation qui ne peuvent être maintenus dans leur poste antérieur (exemple : PLP devenu professeur certifié).
- les personnels titulaires (gérés par l'académie de Paris) souhaitant réintégrer de manière inconditionnelle après :
  - une disponibilité,
  - un congé avec libération de poste,
  - une affectation dans un poste adapté (PACD ou PALD),
  - une affectation dans l'enseignement supérieur,
  - une affectation dans un CIO spécialisé ou en qualité de conseiller pédagogique départemental pour l'EPS.

**Je vous rappelle qu'en cas d'absence manifestement volontaire de formulation de vœux, les personnels devant obligatoirement participer au mouvement seront affectés en fonction des nécessités de service.**

**Ainsi, pour ces personnels, le vœu correspondant à la zone de remplacement sera formulé par l'administration.**

## 5- VŒUX

**Le nombre de vœux possibles est de 20** et peuvent porter sur :

- des établissements précis,
- l'ensemble des établissements d'un arrondissement (le vœu « arrondissement » correspond au vœu « commune » sur I-Prof)
- un groupement non ordonné d'arrondissements (détail en annexe n°2),
- les établissements de toute l'académie
- la zone unique de remplacement académique (ZRA).

Les candidatures des personnels demandant une réintégration conditionnelle sont examinées uniquement en fonction des vœux exprimés.

**Attention** : le candidat peut préciser, sur chacune de ces zones géographiques, le type d'établissement souhaité. Dans ce cas, ce vœu est considéré comme « précis ». Les bonifications ne se calculent, sauf exceptions prévues au barème, que sur les vœux dits « larges » (vœu sans restriction d'un type d'établissement).

Type de vœu sur I-Prof/SIAM	Signification	Observations
<b>ETB</b>	Etablissement précis	<p>Cet établissement précis peut être un lycée, un collège, un LP, une SEP de LPO ou un EREA.</p> <p>Cependant pour ces trois derniers types d'établissement, il n'y a que des postes correspondant aux catégories suivantes : EPS, PLP et Education.</p> <p>Ceci n'empêche pas un certifié ou un agrégé de les demander. Cette demande est prise en compte après l'affectation des PLP.</p> <p>Pour la SEGPA de collège, seuls sont concernés les PLP.</p> <p>Pour les CIO, seuls sont concernés les COP.</p> <p><b>Il n'y a pas de postes de PLP en LPO. Ils sont tous créés en SEP de LPO.</b></p> <p>Attention : certaines bonifications (APV par exemple) ne sont pas applicables aux vœux précis.</p>
<b>COM</b>	Commune = arrondissement à Paris	<p>Un tel vœu suppose que le candidat accepte tout poste et tout type d'établissement dans l'arrondissement ou le groupe d'arrondissements s'il souhaite bénéficier d'une bonification applicable aux seuls vœux « larges ».</p>
<b>GEO</b>	Groupe de communes = groupement non ordonné d'arrondissements à Paris	<p>Il lui sera néanmoins possible de préciser le type d'établissement souhaité (ex. : collège ou lycée – sans pouvoir toutefois distinguer entre lycée général, lycée général et technologique, lycée technologique et lycée polyvalent). Il s'agira, dans ce cas, d'un vœu précis, non bonifiable sauf exceptions prévues au barème.</p>
<b>ACA</b>	Académie	<p>Un tel vœu suppose que le candidat accepte tout poste et tout type d'établissement dans l'académie, s'il souhaite bénéficier d'une bonification applicable aux seuls vœux « larges ».</p> <p>Il lui sera néanmoins possible de préciser le type d'établissement souhaité (ex. : collège ou lycée – sans pouvoir toutefois distinguer entre lycée général, lycée général et technologique, lycée technologique et lycée polyvalent). Il s'agira, dans ce cas, d'un vœu précis, non bonifiable sauf exceptions prévues au barème.</p>
<b>ZRA</b>	Zone de remplacement académique	<p>Il n'existe qu'une seule zone de remplacement à Paris. Ce vœu ZRA est considéré comme un vœu « précis », sauf exceptions prévues au barème</p>

Ci-dessous la liste des codes établissements qui sont proposés :

<b>1</b>	Lycée	L'affectation s'effectuera sur n'importe quel type de lycée (lycée général, lycée général et technologique, lycée technologique et lycée polyvalent).
<b>2</b>	Lycée professionnel	L'affectation s'effectuera sur n'importe quel lycée professionnel ou section d'enseignement professionnel (SEP)
<b>3</b>	Segpa	L'affectation s'effectuera sur n'importe quelle SEGPA ou SEP, valable uniquement pour les PLP ( <i>postes spécifiques académiques</i> ).
<b>4</b>	Collège	L'affectation s'effectuera sur n'importe quel collège.
<b>5</b>	EREA	L'affectation s'effectuera sur n'importe quelle EREA ou SEP, valable uniquement pour les PLP ( <i>postes spécifiques académiques</i> ).
<b>*</b>	Tout poste	L'affectation s'effectuera sur n'importe quel type d'établissement.

**ATTENTION : Si les participants volontaires formulent le vœu correspondant à leur affectation actuelle ou des vœux qui incluraient la résidence d'affectation actuelle, ces vœux et les vœux suivants seront invalidés**

Par exemple, si vous êtes titulaire d'un collège dans le 8<sup>ème</sup> arrondissement, les vœux suivants seront annulés :

- COM du 8<sup>ème</sup> arrondissement tout poste et COM du 8<sup>ème</sup> arrondissement en collège,
- GEO qui inclut le 8<sup>ème</sup> arrondissement tout poste et GEO qui inclut le 8<sup>ème</sup> arrondissement en collège,
- ACA tout poste et ACA collège.

Dans ce cas, si vous souhaitez être affecté dans un autre établissement du 8<sup>ème</sup> arrondissement, vous devez soit formuler des vœux précis (établissement) soit le vœu COM du 8<sup>ème</sup> arrondissement en lycée. Il en sera de même pour le vœu GEO qui inclut le 8<sup>ème</sup> arrondissement et le vœu ACA.

Pour déterminer leurs vœux en connaissance de cause, les candidats disposent de deux bases de données informatiques :

◆ Sur l'outil de gestion « I-Prof » rubrique « les services/SIAM » sont publiés :

- **une liste des postes vacants au jour de l'ouverture du serveur,**
- **une liste des postes spécifiques académiques existants.**

◆ Parallèlement, une information plus précise et **actualisée en temps réel** sur les postes est disponible sur le site internet de l'académie de Paris (<http://www.ac-paris.fr/portail/mouvement-intra-academique>). Sont consultables, à partir de la discipline puis par établissement :

- l'ensemble des postes existants,
- la vacance de ces postes,
- l'existence éventuelle d'un complément de service attaché au poste, sachant que tout poste est susceptible d'être à complément de service,
- l'existence de postes spécifiques académiques.

Les personnels de l'académie de Paris participant à la phase intra-académique d'une autre académie obtenue à l'issue de la phase inter-académique pourront utilement rechercher des informations sur le site internet de cette académie (exemple : [www.ac-montpellier.fr](http://www.ac-montpellier.fr) pour Montpellier, [www.ac-reunion.fr](http://www.ac-reunion.fr) pour la Réunion, etc.....).

**Précisions importantes :**

◆ **postes vacants et postes susceptibles d'être vacants** : les mutations s'effectuent en grande partie sur des postes actuellement occupés, libérés au cours même du mouvement dans la mesure où tous les postes occupés sont susceptibles d'être vacants,

◆ **postes à complément de service** : tout poste est susceptible d'être à complément de service. Ce complément de service sera à effectuer dans un autre établissement (dit établissement receveur). Une première indication des postes susceptibles d'être à complément de service – sans la localisation géographique du complément de service donné (CSD) et dont la quotité peut être variable – sera communiquée lors de l'affichage des postes sur I-prof/SIAM. Les appariements des CSD seront prononcés selon la règle de la proximité géographique et du même type d'établissement (à l'exception des cités scolaires). Le complément de

service sera normalement attribué à l'agent qui possède la plus faible ancienneté de poste. Dans l'hypothèse où plusieurs agents auraient la même ancienneté de poste dans l'établissement, le complément de service sera attribué à celui qui possède le barème fixe le plus faible (c'est-à-dire points d'ancienneté de service – échelon – et d'ancienneté dans le poste cumulés, les personnes réaffectées en mesure de carte scolaire conservant leur ancienneté de poste) ou, en cas d'égalité de barème fixe, à celui qui a le nombre d'enfants à charge de moins de 20 ans au 01/09/16 le plus faible. En cas de nouvelle égalité, c'est l'âge qui départagerait les agents, le complément de service s'appliquant à la personne la plus jeune.

◆ **zone de remplacement (ZR)** : l'un des objectifs fondamentaux de l'académie consiste à assurer en priorité la couverture des postes à titre définitif en établissement. Les affectations en ZR ne pourront donc être prononcées que dans la mesure où tous les postes en établissement ont été pourvus. Aucun poste en zone de remplacement n'est donc, à priori, vacant. De la même manière, les postes libérés à l'issue du mouvement intra-académique par des TZR ayant obtenu un poste en établissement ne seront pas nécessairement pourvus. Seuls pourront faire l'objet d'une affectation en ZR certains enseignants bénéficiant d'une priorité de mutation au titre du handicap, certains enseignants relevant de situations suivies par la cellule des ressources humaines, ceux qui devront libérer leur poste en établissement compte-tenu d'une mission exercée hors la présence d'élèves, ceux qui postulent sur des postes d'ATER, enfin ceux qui, admis dans l'académie de Paris à l'issue de la phase inter-académique, n'auront pas pu être affectés sur un poste en établissement.

◆ **les établissements comportant une annexe** : les enseignants affectés sur ces établissements pourront se voir confier tout ou partie de leur service dans une des annexes. Certaines annexes ne se situant pas dans le même arrondissement que l'établissement principal, la saisie des vœux devra être effectuée très attentivement (cf. annexe 6)

◆ **les établissements non partitionnés** : tous les vœux doivent être enregistrés sur le lycée dans toutes les disciplines pouvant être enseignées à la fois au lycée et au collège (sauf en technologie et pour les CPE). (cf. annexe 7)

◆ **affectation d'un agrégé (hors EPS) ou d'un certifié en LP et d'un PLP en lycée ou en collège** : à l'issue des différents mouvements des catégories de personnel concernées, il peut être procédé à une affectation à titre définitif d'un agrégé ou d'un certifié en LP ou d'un PLP en lycée ou collège, à leur demande, conformément aux statuts des personnels enseignants et à la jurisprudence du Conseil d'Etat.

---

---

## 6- POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES

---

---

Dans le cadre d'une gestion qualitative des postes et des affectations (adéquation postes/personnes), une carte des postes requérant certaines compétences est définie dans l'académie de Paris.

Les candidats à un poste spécifique académique seront sélectionnés selon différentes procédures :

- **niveau 2-a** : au barème pour les postes spécifiques académiques nécessitant une certification nationale,
- **niveau 2-b** : au barème et après un entretien avec un inspecteur de la discipline pour les postes spécifiques nécessitant une certification académique
- **niveau 3** : hors barème à l'issue d'un double avis favorable (inspecteur et chef d'établissement).

Les candidats souhaitant être affectés sur l'un de ces postes devront **obligatoirement** :

- 1- **saisir le(s) vœu(x) dans I-Prof/SIAM,**
- 2- **transmettre à la DP un dossier de candidature par type de poste sollicité au plus tard le 5 avril 2016**

**par courrier au Rectorat de Paris – Division des Personnels – 94 avenue Gambetta – 75984 Paris Cedex 20**

et

**par mail à l'adresse [mvt2016@ac-paris.fr](mailto:mvt2016@ac-paris.fr)**

**Le dossier de candidature sera constitué :**

Pour les postes relevant du recrutement du <b>niveau 2-a</b>	- de la fiche de candidature (annexe 3) - de la copie de la certification nationale
Pour les postes relevant du recrutement du <b>niveau 2-b</b>	- de la fiche de candidature (annexe 3) - d'une lettre de motivation faisant apparaître les compétences à occuper le(s) poste(s) et fonction(s) sollicitées
Pour les postes relevant du recrutement du <b>niveau 3</b>	- de la fiche de candidature (annexe 3) - d'une lettre de motivation faisant apparaître les compétences à occuper le(s) poste(s) et fonction(s) sollicitées

**Toute candidature ne respectant pas cette procédure ne sera pas recevable.**

**ATTENTION :**

**Le dossier de candidature doit obligatoirement être constitué chaque année.**

**Les participants obligatoires doivent formuler au moins un vœu non spécifique.**

Les candidats avec un avis favorable verront leur(s) vœu(x) correspondant automatiquement positionnés en 1<sup>er</sup> vœu(x).

Les candidats souhaitant postuler sur l'un de ces postes sont invités à consulter les fiches de postes sur le site de l'académie de Paris à l'adresse suivante : <http://www.ac-paris.fr/portail/mouvement-intra-academique>  
Les postes en SEGPA et en EREA relèvent du mouvement spécifique académique.

Quel que soit le profil du poste spécifique académique sollicité, il est fortement recommandé aux candidats de prendre contact avec les chefs d'établissement où sont implantés les postes demandés.

**Au cours de l'année scolaire 2015-2016, des enseignants ont été nommés à titre provisoire sur des postes spécifiques académiques. Pour être nommés à titre définitif sur ces postes, ils devront participer obligatoirement au mouvement spécifique académique et suivre la procédure décrite ci-dessus.**

S'il reste des postes spécifiques vacants à l'issue du mouvement intra-académique, ces derniers seront pourvus lors de la phase d'ajustement par des titulaires de la zone de remplacement (TZR).

---

## **7- AFFECTATION DANS UN ETABLISSEMENT REP+**

---

Les REP+ ont notamment pour objectif de favoriser la continuité des apprentissages tout au long de la scolarité obligatoire. En conséquence, les personnels affectés à titre provisoire dans ces établissements au titre de l'année scolaire 2015-2016 bénéficient d'une priorité d'affectation dans ces établissements au titre de l'année scolaire 2016-2017.

Les personnels souhaitant être affectés dans l'un des 4 établissements REP+ de l'académie de Paris devront :

**1- saisir le(s) vœu(x) sur I-Prof/SIAM**

**2- transmettre, au plus tard le 5 avril 2016, un dossier de candidature constitué :**

- de la fiche de candidature (annexe 4)
- d'une lettre de motivation
- d'un CV

**au Rectorat de Paris – Division des Personnels – 94 avenue Gambetta – 75984 PARIS cedex 20**

**et par mail à l'adresse mél suivante : [mvt2016@ac-paris.fr](mailto:mvt2016@ac-paris.fr).**



**Tous les personnels qui souhaitent une affectation ou un maintien d'affectation en REP+ sont invités à se rapprocher des chefs d'établissements concernés.**

Les candidats seront reçus par une commission qui sera chargée d'émettre un avis sur leur candidature.

Les candidats avec un avis favorable verront leur(s) vœu(x) correspondant automatiquement positionnés en 1<sup>er</sup> vœu(x) et bonifié(s) de 500 points s'ils sont titulaires d'un établissement ou de 1000 points s'ils sont titulaires de la zone de remplacement et affecté pour un au moins un mi-temps ou pour une période de six mois répartie sur l'année dans l'établissement demandé.

**Les personnels, exerçant au cours de l'année scolaire 2015-2016 dans un établissement REP+ de l'académie de Paris ou d'une autre académie sont prioritaires pour être affectés dans un établissement REP+, sous réserve qu'ils aient bien postulé dans le cadre précité.**

**A l'issue de cette phase, les postes en REP+ non pourvus prioritairement dans le cadre de cette procédure seront attribués au barème dans le cadre du mouvement classique, selon l'ordre des vœux exprimés par les intéressés, y compris par la procédure d'extension des vœux s'appliquant aux personnels devant obligatoirement recevoir une affectation à titre définitif dans le cadre du mouvement (participants dits obligatoires).**

---

---

## 8- EXTENSION

---

---

S'agissant des personnels ayant obtenu l'académie de Paris à l'issue de la phase inter-académique du mouvement, des personnels ayant perdu leur poste (suite à un congé de longue durée, suite à un congé parental ou suite à une mesure de carte scolaire) et des personnels demandant leur réintégration inconditionnelle, il sera procédé à leur affectation en prenant en compte, dans la mesure du possible, leurs vœux. S'il n'est pas possible de leur donner une affectation conforme à leurs vœux, il sera alors procédé à une extension des vœux formulés.

Cette extension consiste à rechercher une affectation (prioritairement en établissement) à compter du 1<sup>er</sup> vœu ou du 1<sup>er</sup> arrondissement du 1<sup>er</sup> vœu GEO formulé en passant en revue les différents arrondissements dans l'ordre de la table d'extension et de leur proximité avec le vœu n°1.

Si plusieurs candidats sont susceptibles d'être affectés en extension pour un seul poste vacant en établissement, c'est celui qui détient le barème le plus élevé d'extension qui y sera affecté, les autres candidats (ceux dont le barème est moins élevé) étant affectés sur la zone de remplacement (ZR).

Si aucun établissement ne peut être trouvé, il sera procédé à une affectation sur la zone de remplacement.

A titre d'information, la table d'éloignement progressif à partir d'un arrondissement (table dite d'extension) figure en annexe 13 de la présente circulaire.

---

---

## 9- SAISIE DES PREFERENCES SUR ZONE DE REMPLACEMENT (ZR)

---

---

Les personnels concernés par la saisie des préférences sur zone de remplacement sont :

- les personnels actuellement titulaires de la ZR,
- les personnels qui ont formulé un vœu au mouvement intra-académique pour la ZR.

Ils doivent saisir leurs préférences pour l'année scolaire prochaine, pendant la même période (**du jeudi 17 mars 2016 à 12 heures (midi) au mardi 5 avril 2016 à 12 heures (midi)**) et sur le même outil de gestion « I-Prof » que pour la participation au mouvement intra-académique.

Il importe donc que les personnels soient attentifs à distinguer sur « I-Prof » ce qui relève du mouvement intra-académique (rubrique « Consultez votre dossier et saisissez vos vœux de mutation ») et ce qui relève de l'affectation pour l'année scolaire 2016-2017 des titulaires de la ZR (rubrique « Saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement »).

Ainsi, par exemple, un titulaire de la ZR peut saisir à la fois une participation au mouvement intra-académique (pour demander à muter sur un poste définitif en établissement) et des préférences pour la phase d'ajustement (pour le cas où sa demande de mutation n'aboutirait pas et resterait titulaire de la ZR).

Le candidat pourra saisir 5 préférences prioritaires au maximum (établissement précis, arrondissement, type d'établissement dans un arrondissement, ....) pour une affectation à l'année en EPLE.

Un candidat n'ayant exprimé aucune préférence sera considéré comme se positionnant par défaut pour des suppléances de courte ou moyenne durée.

Les préférences exprimées (ou l'absence de formulation de préférences) ne seront prises en compte que si l'intérêt du service le permet. Ainsi, si aucune préférence n'est formulée (ce qui sous-entend un souhait d'effectuer des suppléances) et que les postes à l'année ne sont pas tous pourvus, le candidat recevra une affectation à l'année en établissement.

**ATTENTION : Je vous rappelle que si un titulaire de la ZR formule dans le cadre de sa participation au mouvement intra-académique le vœu « ZRA », ce vœu ainsi que les vœux suivants seront annulés.**

---

---

## 10-VERIFICATION DES BAREMES

---

---

Après vérification de l'ensemble des dossiers, les barèmes feront l'objet d'un affichage sur I-prof/SIAM **entre le 4 et le 8 mai 2016**.

Les personnels auront la possibilité de contester le barème affiché **jusqu'au 8 mai 2016 à minuit** et de transmettre, le cas échéant, d'éventuelles pièces justificatives complémentaires, par mail à l'adresse **[mvt2016@ac-paris.fr](mailto:mvt2016@ac-paris.fr)**.

A l'issue des groupes de travail académique, les barèmes feront l'objet d'un nouvel affichage les **20 et 21 mai 2016**.

**Seuls les personnels dont le barème aura été rectifié en groupe de travail académique auront la possibilité d'éventuellement contester leur barème avant le 21 mai 2016 à minuit**, par mail à l'adresse **[mvt2016@ac-paris.fr](mailto:mvt2016@ac-paris.fr)**.

---

---

## 11-CRITERE DE CLASSEMENT DES DEMANDES

---

---

Les critères de classement relèvent obligatoirement de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 (modifiée), à savoir :

- le rapprochement de conjoints,
- les fonctionnaires relevant de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH),
- les agents exerçant dans les quartiers urbains où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles,
- les mesures de carte scolaire.

Ils peuvent prendre également en compte les éléments liés à la situation des personnels :

- la situation de carrière (ancienneté de service et de poste),
- la situation individuelle de l'agent,
- la situation familiale ou civile.

---

---

## 12-BONIFICATION POUR ENFANT A CHARGE DE MOINS DE 18 ANS DANS LE CADRE DE LA RESIDENCE FAMILIALE

---

---

L'académie de Paris est une académie monodépartementale. Dès lors, en vertu de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 (modifiée), le rapprochement de conjoint est réalisé pour tous les enseignants qui sont nommés au sein de cette académie.

Aucune bonification pour rapprochement de conjoint n'est donc attribuée. Par contre, afin de tenir compte de la situation familiale, des bonifications pour enfants à charge de moins de 18 ans peuvent être attribuées.

**Attention : vous devez saisir sur I-Prof/SIAM, une demande de rapprochement de conjoint afin de bénéficier de la bonification dans le cadre de la résidence familiale.**

Les conditions d'obtention de la bonification pour enfant à charge de moins de 18 ans sur le vœu infra-départemental sont les suivantes :

- la date de prise en compte des situations familiales est fixée au 1er septembre 2015,
- prise en compte sur la résidence privée familiale dans l'académie de Paris uniquement,
- bonification valable pour les enfants à charge de moins de 18 ans au 1er septembre 2016,
- la bonification afférente est de 20,2 points pour le 1<sup>er</sup> enfant puis de 20 points par enfant supplémentaire, dans la limite de 60,2 points, pour le vœu COM (=commune) correspondant à l'arrondissement de la résidence privée du conjoint.

**Cas particuliers :**

- Les **stagiaires** désirant bénéficier de la bonification optionnelle de 50 points **sur le premier vœu et les néo-titulaires** n'ayant pas utilisé leurs points stagiaires pendant les trois années, auront la possibilité de ne pas formuler le vœu large (COM) correspondant à l'arrondissement de résidence privée du conjoint mais pourront formuler le vœu groupement d'arrondissements (GEO) **incluant l'arrondissement de résidence privée du conjoint.**

- Les professeurs de lycée professionnel (PLP) auront également la possibilité de ne pas formuler le vœu large (COM) correspondant à l'arrondissement de résidence privée du conjoint mais pourront formuler le vœu groupement d'arrondissements (GEO) **incluant l'arrondissement de résidence privée du conjoint.**

**Pour ces deux situations, seul le premier vœu (COM) ou (GEO) formulé incluant la résidence privée du conjoint sera bonifié.**

**Dans tous les cas, les candidats devront transmettre des pièces justificatives (cf. annexe 12).**

---

---

## **13-BONIFICATION POUR ENFANT A CHARGE DE MOINS DE 18 ANS DANS LE CADRE DE LA RESIDENCE DE L'ENFANT**

---

---

Les demandes formulées au titre de la résidence de l'enfant tendent à faciliter :

- l'alternance de résidence de l'enfant au domicile de chacun de ses parents (garde alternée),
- les droits de visite et d'hébergement du parent dont la résidence de l'enfant n'est pas fixée à son domicile,
- la situation des personnes exerçant seules l'autorité parentale (soit du fait du décès d'un des deux parents, soit sur décision du juge qui peut confier l'exercice de l'autorité parentale à l'un des deux parents, soit lorsque la filiation est établie dans les conditions prévues à l'article 372 titre IX du Code civil) ayant à charge un ou des enfants de moins de 18 ans au 1er septembre 2016 et sous réserve que la demande soit motivée par l'amélioration des conditions de vie de l'enfant selon les dispositions prévues par la législation de l'action sociale et des familles, à savoir que la demande doit permettre d'améliorer les conditions de santé et d'accès à l'éducation de l'enfant (certificat médical du médecin, certificat de scolarité justifiant une inscription dans un établissement particulier).

Vous devrez saisir sur SIAM une demande de rapprochement de la résidence de l'enfant afin de pouvoir bénéficier de cette bonification.

Les conditions d'obtention de la bonification pour enfant à charge de moins de 18 ans dans le cadre de la résidence de l'enfant sur le vœu infra-départemental sont les suivantes :

- la date de prise en compte des situations familiales est fixée au 1er septembre 2015,
- prise en compte sur :
  - la résidence privée de l'enseignant sollicitant sa demande de mutation en cas de garde alternée dans l'académie de Paris uniquement,
  - la résidence privée de la personne qui a majoritairement la garde (cas des personnes ayant un droit de visite ou d'hébergement) dans l'académie de Paris uniquement,
  - la résidence privée du parent qui a la charge de l'enfant (cas des personnes isolées) dans l'académie de Paris uniquement.

- bonification valable pour les enfants à charge de moins de 18 ans au 1er septembre 2016,
- la bonification afférente est de 20 points, dans la limite de 60 points, pour le vœu COM (=commune) correspondant à l'arrondissement de l'une des résidences familiales.

### **Cas particuliers :**

- Les **stagiaires** désirant bénéficier de la bonification optionnelle de 50 points **sur le premier vœu et les néo-titulaires** n'ayant pas utilisé leurs points stagiaires pendant les trois années, auront la possibilité de ne pas formuler le vœu large (COM) correspondant à l'arrondissement de l'une des résidences familiales mais pourront formuler le vœu groupement d'arrondissements (GEO) **incluant l'arrondissement de l'une des résidences familiales**.
- Les professeurs de lycée professionnel (PLP) auront également la possibilité de ne pas formuler le vœu large (COM) correspondant à l'arrondissement de l'une des résidences familiales mais pourront formuler le vœu groupement d'arrondissements (GEO) **incluant l'arrondissement de l'une des résidences familiales**.

**Pour ces deux situations, seul le premier vœu (COM) ou (GEO) formulé incluant l'une des résidences familiales sera bonifié.**

**Dans tous les cas, les candidats devront transmettre des pièces justificatives (cf. annexe 12).**

---



---

## **14-PRIORITES DE MUTATION AU TITRE DU HANDICAP**

---



---

Pour demander une mutation au titre du handicap, les enseignants doivent faire valoir leur situation en tant que bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) prévue par la loi du 11 février 2005 (article 2) qui concerne :

- les travailleurs reconnus handicapés (RQTH) par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH),
- les victimes d'accident du travail ou de maladie professionnelle ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10% et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire,
- les titulaires d'une pension d'invalidité à condition que l'invalidité réduise au moins des deux tiers la capacité de travail ou de gain,
- les anciens militaires et assimilés, titulaires d'une pension d'invalidité,
- les titulaires de la carte d'invalidité délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH), dès lors qu'elle constate un pourcentage d'incapacité permanente d'au moins 80% ou lorsque la personne a été classée 3<sup>ème</sup> catégorie de la pension d'invalidité de la sécurité sociale,
- les titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité pour les sapeurs-pompiers volontaires,
- les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés.

**Cette procédure concerne les personnels titulaires, néo-titulaires, leur conjoint bénéficiaire de l'obligation d'emploi ainsi que la situation d'un enfant reconnu handicapé ou gravement malade.**

**Pour permettre l'instruction des demandes, il convient d'envoyer :**

**1 - un dossier médical détaillé (ou de mettre à jour un dossier existant) au médecin conseiller-technique du recteur de l'académie de Paris- 94 avenue Gambetta – 75020 Paris**

**2 – une lettre de demande de priorité au titre du handicap avec la copie de la RQTH, en précisant votre date de naissance, votre discipline, votre grade, l'établissement d'affectation et une copie de vos vœux au Directeur des ressources humaines.**

**au plus tard le mardi 5 avril 2016**

**Contact : Clotilde Roignant, correspondante handicap**

**Téléphone : 01 44 62 47 05 – adresse électronique : [clotilde.roignant@ac-paris.fr](mailto:clotilde.roignant@ac-paris.fr)**

Ce dossier devra comporter :

- un courrier explicatif,
- l'indication des vœux saisis,
- la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH),
- tous les justificatifs attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée ainsi que toutes les pièces concernant le suivi médical notamment en milieu hospitalier dans le cas d'un enfant non reconnu handicapé mais souffrant d'une maladie grave.

**ATTENTION : la RQTH est obligatoire pour constituer un dossier de demande de priorité au titre du handicap dans le cadre du mouvement intra-académique 2016, sauf pour les situations récentes (une étude au cas par cas sera alors effectuée). La preuve du dépôt de la demande ne suffit plus et n'est donc plus acceptée.**

**Les candidats ayant effectué cette démarche pour le mouvement inter-académique 2016 devront reformuler leur demande pour le mouvement intra-académique 2016.**

L'objectif de cette priorité étant d'améliorer les conditions de vie de l'agent en situation de handicap, l'affectation de ces personnels s'effectuera sur la base d'une bonification de 1000 points d'un ou plusieurs vœux selon les préconisations du directeur des ressources humaines de l'académie de Paris et après consultation des instances paritaires académiques lors d'un groupe de travail.

Chaque situation fera quoiqu'elle en soit l'objet d'un examen individualisé.

---

---

## 15-L'EDUCATION PRIORITAIRE

---

---

La rentrée scolaire 2015 a vu la mise en place des dispositifs « Réseau d'Education Prioritaire » REP et REP + qui se substituent aux anciens dispositifs (affectations à caractère prioritaire justifiant une valorisation (APV), écoles collèges lycées pour l'ambition, l'innovation et la réussite (ECLAIR) et zones d'éducation prioritaires (ZEP)).

L'objectif de ces dispositifs est de contribuer au renforcement de la stabilité des équipes pédagogiques dans les établissements les moins demandés par les candidats à la mutation ou qui connaissent un taux de rotation élevé de leurs équipes pédagogiques.

La liste des établissements en éducation prioritaire est jointe en annexe 5.

Afin de valoriser les personnels affectés dans un des établissements qui ne relèveraient plus d'un des nouveaux dispositifs REP ou REP+, un dispositif transitoire est mis en place pour les mouvements intra académiques 2016 et 2017.

Les bonifications relatives à l'exercice dans un établissement en éducation prioritaire sont détaillées dans l'annexe n°12.

Je vous rappelle que :

- l'affectation dans un des établissements classés REP peut être prononcée à l'endroit de personnels qui ne l'auraient pas sollicitée précisément dans leurs vœux, soit par la saisie d'un vœu large, soit par la mise en œuvre de la procédure d'extension des vœux s'appliquant aux personnels devant obligatoirement recevoir une affectation à titre définitif dans le cadre du mouvement (participants dits obligatoires),
- l'affectation dans un établissement classé REP+ est prononcée dans le cadre fixé au titre 7 de cette circulaire.

Pour la rentrée 2016, des priorités sont données pour les vœux de mutation portant sur des établissements classés REP, en cas de demandes d'affectation à titre définitif de personnels exerçant déjà dans l'établissement en tant que TZR affecté à l'année ou stagiaire (bonification de barème de 200 points).

De plus, ces bonifications ne seront accordées que si les personnes exercent au moins un mi-temps dans l'établissement classé REP ou pour une période de six mois répartie sur l'année. Cette bonification de gestion individualisée n'est valable que pour les intra-parisiens et est non cumulable avec tout autre bonification d'entrée dans un établissement REP.

Enfin, la formulation d'un vœu de type « établissement » (ETB) portant sur un établissement relevant du dispositif REP donne lieu à une bonification de 100 points.

---

---

## 16-PERSONNELS CONCERNES PAR UNE MESURE DE CARTE SCOLAIRE

---

---

Les personnels concernés par une mesure de carte scolaire doivent obligatoirement participer à la phase intra-académique du mouvement.

Il est vivement recommandé de consulter les annexes 9 et 10 qui décrivent très précisément les dispositions qui régissent les mesures de cartes scolaires.

Les personnels handicapés reconnus Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (BOE) au sens de l'alinéa 1 de l'article L.5212-13 du code du travail sont prioritaires pour le maintien dans l'établissement dès lors qu'un changement d'établissement entraînerait une détérioration de leurs conditions de vie. Ces situations auront été systématiquement examinées et soumises à l'appréciation du Directeur des Ressources Humaines.

Je vous rappelle qu'en l'absence de formulation des vœux obligatoires liés à la mesure de carte scolaire, les vœux suivants seront ajoutés après les vœux formulés par les intéressés :

- l'établissement actuel d'affectation,
- « tout poste dans l'arrondissement » de l'arrondissement actuel d'affectation,
- « tout poste dans l'académie ».

---

---

## 17-AFFECTATION DES AGREGES EN LYCEE

---

---

Les professeurs agrégés souhaitant un lycée bénéficieront d'une bonification sur les types de vœux correspondants (hors discipline enseignée qu'en lycée). Ces bonifications sont détaillées en annexe n°12.

Les professeurs agrégés d'éducation physique et sportive (EPS) auront droit à cette bonification sur l'ensemble des lycées (lycée général, lycée général et technologique, lycée technologique, lycée polyvalent et lycée professionnel) et les SEP de LPO.

---

---

## 18-BONIFICATION DE GESTION INDIVIDUALISEE

---

---

Les bonifications de gestion individualisée sont **réservées uniquement aux intra-parisiens**.

Ces bonifications prennent en compte certaines situations et valorisent la politique académique.

L'ensemble de ces bonifications figurent dans l'annexe 12 de la présente note.

---

---

## 19-RESULTATS DU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE

---

---

Au fur et à mesure de la tenue des instances paritaires académiques, c'est-à-dire à partir du 27 mai 2016 (cf. annexe n°1) les affectations seront publiées sur « I-Prof » rubrique « les services/SIAM ». La consultation de ces résultats est possible, pour les participants au mouvement à partir de leur NUMEN et du mot de passe utilisé, pour les chefs d'établissement et les IPR via la rubrique « Accès à SIAM 2<sup>nd</sup> degré ».

---

---

## 20-REVISION D'AFFECTION

---

---

**Dans les plus brefs délais et au maximum dans les 8 jours** suivant la publication des résultats du mouvement, l'intéressé relevant d'un cas de force majeure citée à la rubrique « formulation des vœux, dépôt et transmission des demandes » doit adresser au rectorat une demande dûment motivée décrivant sa situation et l'affectation souhaitée. Les demandes seront examinées dans le cadre de groupes de travail académiques – qui se tiendront **le 27 mai 2016 pour les COP, le 30 mai 2016 pour les PEPS et les CPE, le 2 juin pour les PLP et les 6 et 7 juin 2016 pour les disciplines L hors EPS.**

**Attention : seules seront examinées les demandes de révision d'affectation dont les motifs relèvent de l'article 3 de l'arrêté ministériel du 10 novembre 2015 relatif aux dates et modalités de dépôt des demandes de première affectation, de mutation et de réintégration - rentrée 2016 :**

"Pour la phase inter comme pour la phase intra-académique, après fermeture des serveurs SIAM (accessibles sur I-prof), seules seront examinées les demandes tardives, les modifications de demande et les demandes d'annulation répondant à la double condition suivante :

- être justifiées par l'un des motifs exceptionnels mentionnés ci-après
- avoir été adressées avant la réunion de l'instance paritaire compétente

Seuls les motifs suivants pourront être invoqués à l'appui de ces demandes :

- décès du conjoint ou d'un enfant
- mutation du conjoint dans le cadre d'un autre mouvement de personnels fonctionnaires
- perte d'emploi ou mutation imprévisible et imposée du conjoint
- cas médical aggravé d'un des enfants"

**Toute autre demande ne s'inscrivant pas dans ce cadre juridique sera rejetée.**

Pour le Recteur de la région académique Île-de-France,  
Recteur de l'académie de Paris,  
Chancelier des universités,  
Pour le Directeur de l'Académie de Paris, et par délégation,  
La Secrétaire générale de l'enseignement scolaire

signé  
Sandrine DEPOYANT-DUVAUT

## LISTE DES ANNEXES :

N°	Page	Intitulé de l'annexe
1	17	Calendrier des opérations du mouvement intra-académique 2016 des personnels des corps nationaux d'enseignement, d'éducation et d'orientation
2	19	Codification des différents vœux possibles
3	20	Postes spécifiques académiques : fiche de candidature
4	21	Fiche de candidature en établissements classés REP +
5	22	Etablissements en éducation prioritaire et anciennement ZEP et/ou APV
6	23	Liste des établissements ayant des annexes
7	25	Liste des citées scolaires non partitionnées
8	26	Liste des collèges comportant une SEGPA
9	27	Mesure de carte scolaire (MCS) : règles de réaffectation pour les personnels concernés
10	30	Mesure de carte scolaire (MCS) : déclaration de volontariat pour quitter son établissement d'affectation
11	31	Liste des chefs de bureau et gestionnaires DP (par discipline)
12	32	Barème académique 2016
13		Table d'extension



## ANNEXE N°1

### CALENDRIER DU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE 2016

Dates	Nature des opérations	Détail des opérations
Du jeudi 17 mars 2016 à 12h au Mardi 5 avril 2016 à 12h inclus	Saisie des vœux sur I-PROF/SIAM	<b>Saisie des vœux sur I-PROF rubrique « les services/SIAM » obligatoire.</b> Clôture du serveur le 5 avril 2016 à 12 heures précises.
Mardi 5 avril 2016	Priorité de mutation au titre du Handicap	Date limite de dépôt des demandes de priorité de mutation au titre du Handicap auprès du médecin conseiller technique du recteur. <u>Une lettre devra aussi être envoyée au Directeur des Ressources Humaines.</u>  <b>Attention :</b> les candidats ayant effectué cette démarche pour le mouvement inter-académique devront reformuler leur demande pour le mouvement intra-académique.
	Candidature à un poste spécifique académique	Date limite de dépôt des dossiers de candidatures, opération indépendante de la saisie des vœux sur I-Prof/Siam. Le candidat retournera, pour cette date, le dossier de candidature par courrier et par mail à l'adresse <a href="mailto:mvt2016@ac-paris.fr">mvt2016@ac-paris.fr</a>
	Candidature sur un poste en établissement REP+	Informations complémentaires disponibles à l'adresse : <a href="http://www.ac-paris.fr/portail/mouvement-intra-academique">http://www.ac-paris.fr/portail/mouvement-intra-academique</a>  <b>A noter :</b> la saisie des vœux et l'élaboration du dossier de candidature « papier » sont deux opérations distinctes et concomitantes.
Mardi 5 avril 2016	Remise aux candidats des confirmations de demande de mutation dans les établissements d'affectation	Remise <b>directe</b> au candidat, par son établissement d'affectation, du formulaire de confirmation de demande de mutation, transmis par le rectorat, par voie électronique, <b>Mardi 5 avril 2016 à 14 heures</b> . Le candidat doit vérifier les indications portées sur ce document (en y apportant les corrections éventuelles à l'encre rouge), le signer, joindre les pièces justificatives demandées (si elles n'ont pas été fournies lors du mouvement inter-académique) et remettre l'ensemble pour visa et transmission au chef d'établissement.
Vendredi 15 avril 2016	Retour à la DP du rectorat des confirmations de demande de mutation	Date limite de retour à la DP du rectorat (site Gambetta), par <b>porteur</b> et en un seul envoi, des formulaires de confirmation de demande de mutation des <b>candidats déjà affectés dans l'académie de Paris</b> , visés et complétés (rubrique REP+ ou « sensible ») par le chef d'établissement.  Les participants parisiens au mouvement intra-académique d'une autre académie transmettront eux-mêmes leur dossier à leur nouvelle académie d'affectation.  <b>Attention :</b> Concernant <b>les candidats nouvellement affectés dans l'académie de Paris</b> par le mouvement inter-académique, <b>cette transmission est à la charge des candidats et non à celle de leur établissement d'affectation 2015-2016.</b>

<b>Du mardi 5 avril 2016 au vendredi 15 avril 2016</b>	<b>Candidature à un poste spécifique académique</b>	Entretiens avec les inspecteurs disciplinaires des candidats ayant postulé sur des postes spécifiques académiques. Chaque candidat recevra préalablement une convocation à son adresse électronique (qu'il aura indiquée sur sa fiche de candidature « papier » - annexe 3)
<b>Du mercredi 4 mai 2016 au dimanche 8 mai 2016</b>	<b>Barèmes des candidats</b>	Affichage sur I-Prof des barèmes retenus par l'administration avant la réunion des groupes de travail académiques.
<b>Dimanche 8 mai 2016</b>		Date limite de réception des demandes écrites de modification des barèmes affichés sur I-Prof à la DP du rectorat (par mël : <a href="mailto:mvt2016@ac-paris.fr">mvt2016@ac-paris.fr</a> ou <a href="mailto:ce.dp@ac-paris.fr">ce.dp@ac-paris.fr</a> ) – site Gambetta
<b>Du lundi 9 mai 2016 au vendredi 20 mai 2016 inclus</b>	<b>Groupes de travail académiques</b>	Tenue des groupes de travail académiques, émanation des instances paritaires académiques, chargées d'émettre un avis sur le calcul, par l'administration des barèmes des candidats : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lundi 9 mai 2016 : CPE et EPS</b></li> <li>• <b>Mercredi 11 mai 2016 : COP</b></li> <li>• <b>Mercredi 18 mai 2016 : PLP</b></li> <li>• <b>Jeudi 19 et vendredi 20 mai 2016 : Certifiés et agrégés hors EPS</b></li> </ul>
<b>Vendredi 20 mai 2016</b>	<b>Barèmes des candidats</b>	Nouvel affichage sur I-Prof des barèmes retenus et, éventuellement, rectifiés à l'issue des groupes de travail académiques.
<b>Samedi 21 mai 2016</b>		Date limite de réception des demandes écrites de modification des barèmes retenus par l'administration et ayant fait l'objet d'un deuxième affichage sur I-Prof par la DP du rectorat (par mël : <a href="mailto:mvt2016@ac-paris.fr">mvt2016@ac-paris.fr</a> ou <a href="mailto:ce.dp@ac-paris.fr">ce.dp@ac-paris.fr</a> ) – site Gambetta.
<b>Du vendredi 27 mai 2016 au mardi 7 juin 2016 inclus</b>	<b>Instances paritaires académiques</b>	Tenue des instances paritaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>- formation paritaire mixte académique (FPMA) des enseignants d'EPS,</li> <li>- formation paritaire mixte académique (FPMA) des enseignants des disciplines de type lycée hors EPS,</li> <li>- commission administrative paritaire académique (CAPA) des conseillers principaux d'éducation (CPE),</li> <li>- commission administrative paritaire académique (CAPA) des professeurs de lycée professionnel (PLP),</li> <li>- commission administrative paritaire académique (CAPA) des conseillers d'orientation – psychologues (COP),</li> </ul> chargées d'émettre un avis sur le projet de mouvement.
<b>A partir du lundi 30 mai 2016</b>	<b>Résultats du mouvement</b>	Affichage et communication des résultats du mouvement (affectation des candidats) sur I-Prof.
<b>Du lundi 4 juillet 2016 au vendredi 8 juillet 2016 inclus</b>	<b>Groupes de travail académiques « Phase d'ajustement »</b>	Tenue des groupes de travail académiques, émanation des instances paritaires académiques, chargées d'émettre un avis sur l'affectation des titulaires de la zone de remplacement.

## ANNEXE N°2

### CODIFICATION DES VOEUX

- ◆ **Code du vœu « tout poste de l'académie » = 01** (type de vœu = académie)
- ◆ **Code du vœu « Zone de remplacement » = 01** (type de vœu = ZR académique)
- ◆ **Code des vœux « tout poste dans un groupement d'arrondissements » =** (type de vœu = groupement de communes)

**Par commodité, les arrondissements sont indiqués ci-dessous dans un ordre numérique croissant.**

<b>Groupe 1</b> nord-est, arrondissements 1, 2, 3, 4, 10, 19 =	<b>code 075971</b>
<b>Groupe 2</b> est, arrondissements 11,12, 20 =	<b>code 075972</b>
<b>Groupe 3</b> nord, arrondissements 8, 9, 17,18 =	<b>code 075973</b>
<b>Groupe 4</b> ouest, arrondissements 7, 14, 15,16 =	<b>code 075974</b>
<b>Groupe 5</b> sud, arrondissements 5, 6, 13,14 =	<b>code 075975</b>

<b>Par contre, ces groupements d'arrondissements ne sont pas ordonnés. L'affectation s'effectue de manière indifférenciée au sein d'un même groupement d'arrondissements</b>
--

- ◆ **Code des vœux « tout poste dans un arrondissement » :** (type de vœu : commune)

<b>1<sup>er</sup> =</b>	<b>075101</b>	<b>11<sup>ème</sup> :</b>	<b>075111</b>
<b>2<sup>ème</sup> =</b>	<b>075102</b>	<b>12<sup>ème</sup> :</b>	<b>075112</b>
<b>3<sup>ème</sup> =</b>	<b>075103</b>	<b>13<sup>ème</sup> :</b>	<b>075113</b>
<b>4<sup>ème</sup> =</b>	<b>075104</b>	<b>14<sup>ème</sup> :</b>	<b>075114</b>
<b>5<sup>ème</sup> =</b>	<b>075105</b>	<b>15<sup>ème</sup> :</b>	<b>075115</b>
<b>6<sup>ème</sup> =</b>	<b>075106</b>	<b>16<sup>ème</sup> :</b>	<b>075116</b>
<b>7<sup>ème</sup> =</b>	<b>075107</b>	<b>17<sup>ème</sup> :</b>	<b>075117</b>
<b>8<sup>ème</sup> =</b>	<b>075108</b>	<b>18<sup>ème</sup> :</b>	<b>075118</b>
<b>9<sup>ème</sup> =</b>	<b>075109</b>	<b>19<sup>ème</sup> :</b>	<b>075119</b>
<b>10<sup>ème</sup> =</b>	<b>075110</b>	<b>20<sup>ème</sup> :</b>	<b>075120</b>

- ◆ **Codes des vœux « établissement » =** numéro d'immatriculation de l'établissement (type de vœu : établissement)

**N.B. : pour chacun de ces vœux larges, il est possible de préciser un type d'établissement (lycée, collège, lycée professionnel) : dans ce cas, ces vœux sont considérés comme précis et aucune bonification n'est attribuée.**

**Les sections d'enseignement professionnel (SEP) de lycée polyvalent sont assimilées aux lycées professionnels.**

**ANNEXE N°3**

**POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES : FICHE DE CANDIDATURE**

<b>ANNEE 2016</b>		<b>FICHE DE CANDIDATURE A UN POSTE SPECIFIQUE ACADEMIQUE</b>			
Précisez le type de poste demandé (après avoir pris connaissance des fiches « profil de poste ») :					
<b>IDENTIFICATION</b>			<b>Grade :</b>		
<b>Nom :</b>			<b>Echelon :</b>		
<b>Prénom :</b>			<b>Discipline :</b>		
<b>Né(e) le :</b>			<b>Note pédagogique :</b>		
<b>Adresse personnelle :</b>			<b>Note administrative</b>		
<b>Courriel (indispensable)</b>			<b>Etablissement actuel :</b>		
<b>Tél. :</b>			<i>Joindre copie du dernier rapport d'inspection</i>		
<b>TITRES</b>	Nature ou discipline	Année d'obtention	Mention FLE (éventuellement)	Compléments éventuels de formation (diplômes étrangers, formation CREDIF ou BELC, etc.) :	
<b>Master</b>					
<b>CAPES, CAPET ou PLP</b>					
<b>Agrégation</b>					
<b>Diverses certifications</b>					
<b>TRAVAUX, STAGES et ACTIVITES ASSUREES (complément possible sur dossier format A4) :</b>					
<b>CURSUS PROFESSIONNEL</b> (détail des emplois occupés dans le secteur public ou privé avant et depuis l'entrée au ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, quels que soient les grades et fonctions successifs).					
Date	Grade	Fonctions exercées		Etablissement d'exercice	
<b>MOTIVATION</b> : joindre obligatoirement une lettre de motivation qui doit faire apparaître, notamment, une réflexion sur la carrière écoulée et les compétences acquises, les aptitudes, les aspirations et les projets en lien avec le poste sollicité. <b>(sauf pour les postes spécifiques académiques niveau 2a)</b>					
Fait à _____ le _____			Visa du chef d'établissement actuel :		
Signature :					

## ANNEXE N°4

### ETABLISSEMENTS REP+ : FICHE DE CANDIDATURE

<b>ANNEE 2016</b>	<b>FICHE DE CANDIDATURE POUR UN POSTE EN ETABLISSEMENT REP +</b>		
Collège Georges Clémenceau		Collège Maurice Utrillo	
Collège Georges Rouault		Collège Colette Besson	
<b>IDENTIFICATION</b>			<b>Grade :</b>
<b>Nom :</b>		<b>Echelon :</b>	
<b>Prénom :</b>		<b>Discipline :</b>	
<b>Né(e) le :</b>		<b>Note pédagogique :</b>	
<b>Adresse personnelle :</b>		<b>Note administrative</b>	
		<b>Etablissement actuel :</b>	
<b>Courriel (indispensable)</b>			
<b>Tél. :</b>		<i>Joindre copie du dernier rapport d'inspection</i>	
<b>TITRES</b>	Nature ou discipline	Année d'obtention	Mention FLE (éventuellement)
<b>Master</b>			Compléments éventuels de formation (diplômes étrangers, formation CREDIF ou BELC, etc.) :
<b>CAPES, CAPET ou PLP</b>			
<b>Agrégation</b>			
<b>Diverses certifications</b>			
<b>TRAVAUX, STAGES et ACTIVITES ASSUREES (complément possible sur dossier format A4) :</b>			
<b>CURSUS PROFESSIONNEL</b> (détail des emplois occupés dans le secteur public ou privé avant et depuis l'entrée au ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, quels que soient les grades et fonctions successifs).			
Date	Grade	Fonctions exercées	Etablissement d'exercice
<b>MOTIVATION</b> : joindre obligatoirement une lettre de motivation qui doit faire apparaître, notamment, une réflexion sur la carrière écoulée et les compétences acquises, les aptitudes, les aspirations et les projets en lien avec le poste sollicité.			
Fait à _____ le _____		Visa du chef d'établissement actuel :	
Signature :			

## ANNEXE N°5

### ETABLISSEMENTS EN EDUCATION PRIORITAIRE et anciennement ZEP et/ou APV

ARR	Type d'étab.	Nom de l'établissement	ADRESSE	ANCIENS DISPOSITIFS (jusqu'au 31/08/2015)			DISPOSITIFS (au 01/09/2015)	
				APV	ZEP	ECLAIR	REP +	REP
75010	CLG	LA GRANGE AUX BELLES	158 Quai de Jemmapes		X			X
75010	CLG	LOUISE MICHEL	11 Rue Jean Poulmarch		X			
75010	CLG	VALMY	199 Quai de Valmy		X			
75011	CLG	LUCIE AUBRAC	62 Rue de la fontaine au roi		X			X
75011	CLG	BEAUMARCHAIS	124-126 Rue Amelot		X			
75011	CLG	ANNE FRANCK	38 Rue Trousseau		X			
75013	CLG	CAMILLE CLAUDEL	4 Bis Av de Choisy	X	X			X
75013	CLG	EVARISTE GALOIS	11 Rue du Dr Bourneville		X			X
75014	CLG	FRANCOIS VILLON	10 Av Marc Sangnier	X				X
75014	LGT	FRANCOIS VILLON	10 Av Marc Sangnier	X				
75017	CLG	BORIS VIAN	76 Boulevard Berthier					X
75018	CLG	GEORGES CLEMENCEAU	43 Rue des poissonniers	X	X	X	X	
75018	CLG	MAURICE UTRILLO	4 Av de la pte de Clignancourt	X	X	X	X	
75018	CLG	HECTOR BERLIOZ	17 Rue Georgette Agutte		X			X
75018	CLG	AIME CESAIRE	2 Espace Nathalie Sarraute					X
75018	CLG	MARIE CURIE	21 Rue Boinod	X	X			X
75018	CLG	MARX DORMOY	55 Rue Marx Dormoy		X			X
75018	CLG	DANIEL MAYER	2 Place Hébert		X			X
75018	CLG	GERARD PHILIPPE	8 Rue des Amiraux	X	X	X		X
75019	CLG	GEORGES ROUAULT	3 Rue du Noyer Durand	X	X	X	X	
75019	CLG	GUILLAUME BUDE	7 Rue Jean Quarre					X
75019	CLG	SONIA DELAUNAY	14 Rue Euryale Dehaynin	X	X			X
75019	CLG	GEORGES MELIES	45 Rue de Tanger	X	X			X
75019	CLG	EDMOND MICHELET	70 Rue de l'Ourcq		X			X
75019	CLG	MOZART	7 Rue Jomard		X			X
75019	CLG	EDOUARD PAILLERON	33 Rue Edouard Pailleron					X
75019	CLG	EDGARD VARESE	16 Rue Adolphe Mille					X
75019	LP	HECTOR GUIMARD	19 Rue Curial	X				
75020	CLG	COLETTE BESSON	9 Rue des Panoyaux				X	
75020	CLG	JEAN-BAPTISTE CLEMENT	26 Rue Henri Chevreau		X			X
75020	CLG	ROBERT DOISNEAU	51 Rue des Panoyaux	X	X			X
75020	CLG	FRANCOISE DOLTO	354 Rue des Pyrénées		X			X
75020	CLG	PIERRE MENDES FRANCE	24 Rue Le Vau		X			X
75020	CLG	JEAN PERRIN	6 Rue Eugène Reisz					X
75020	CLG	FLORA TRISTAN	4 Rue Galleron					X

## ANNEXE N°6

### LISTE DES ETABLISSEMENTS COMPORTANT UNE ANNEXE

❖ **COLLEGES :**

ARR.	Etablissement	RNE	Annexe 1	Annexe 2
5 <sup>ème</sup>	Collège PIERRE ALVISET 88, rue Monge	0751790N	51, rue Lhomod 75005	
6 <sup>ème</sup>	Collège JACQUES PREVERT 18, rue Saint-Benoît	0752187V	<b>SEGPA</b> 2, rue du pont de Lodi 75006	
12 <sup>ème</sup>	Collège PAUL VERLAINE 167, rue de Bercy	0750609E	14, rue Ch.Baudelaire 75012	
18 <sup>ème</sup>	Collège MARX DORMOY 55, rue Marx Dormoy	0752196E	<b>SEGPA</b> 8, rue J-F. Lépine 75018	
19 <sup>ème</sup>	Collège CHARLES PEGUY 69 avenue Simon Bolivar	0751706X	22/24, rue de l'Atlas 75019	
20 <sup>ème</sup>	Collège JEAN-BAPTISTE CLEMENT 26, rue Henri Chevreau	0750478M	<b>SEGPA</b> 82, rue de Ménilmontant 75020	
	Collège LUCIE FAURE 40, rue des Pyrénées	0750550R	12, rue Cristino Garcia 75020	

❖ **CITES SCOLAIRES PARTITIONNEES (LYCEES ET COLLEGES) :**

ARR.	Etablissement	RNE	Annexe 1	Annexe 2
3 <sup>ème</sup>	Lycée VICTOR HUGO Collège VICTOR HUGO 27, rue de Sévigné	0750648X 0752524L	102, rue Vieille du Temple - 75003	11, rue Barbette - 75003
4 <sup>ème</sup>	Lycée CHARLEMAGNE Collège CHARLEMAGNE 14, rue Charlemagne	0750652B 0752525M	13, rue Charlemagne 75004	
14 <sup>ème</sup>	Lycée PAUL BERT Collège PAUL BERT 7, rue Huyghens	0750689S 0752543G	8, rue Huyghens 75014	
15 <sup>ème</sup>	Lycée CAMILLE SEE Collège CAMILLE SEE 11, rue Léon Lhermitte	0750694X 0752546K	45, rue Mademoiselle 75015 ( <i>uniquement le gymnase</i> )	

❖ LYCEES GENERAUX, TECHNOLOGIQUES ET POLYVALENTS ET LYCEES PROFESSIONNELS :

ARR.	Etablissement	RNE	Annexe 1	Annexe 2
3 <sup>ème</sup>	Lycée professionnel ABBE GREGOIRE 70 bis, rue de Turbigo	0750770E	30, rue Saint - Jacques 75005	
5 <sup>ème</sup>	Lycée polyvalent JACQUES MONOD 12, rue Victor Cousin	0750428H	44, rue des Jeuneurs 75002	132 rue d'Alesia 75014
	Lycée polyvalent LUCAS DE NEHOU 4, rue des Feuillantines	0750463W	19, rue Friant 75014	
6 <sup>ème</sup>	Lycée général FENELON 2, rue de L'Eperon	0750660K	13, rue Suger 75006	
	Lycée polyvalent MAXIMILIEN VOX 5, rue Madame	0750502N	85, rue BD Raspail 75006	
8 <sup>ème</sup>	Lycée général et technologique RACINE 20, rue du Rocher	0750664P	38, rue de Naples 75008	
9 <sup>ème</sup>	Lycée polyvalent EDGAR QUINET 63, rue des Martyrs	0750671X	24, rue Duperré 75009	
12 <sup>ème</sup>	Lycée technologique lycée des métiers BOULLE ESAA 9, rue Pierre Bourdan	0750681H	LP des métiers de l'ameublement 28, rue Faidherbe 75011	
	Lycée professionnel THEOPHILE GAUTIER 49, rue de Charenton	0752845K	6 bis, place des Vosges 75004	
	Lycée professionnel METIERS DE L'AMEUBLEMENT 9, rue Pierre Bourdan	0750784V	23, rue Faidherbe 75011	
13 <sup>ème</sup>	Lycée technologique Pierre-Gilles de Gennes (ex ENCPB) 11, rue Pirandello	0750685M	2/16, rue du Banquier 75013	
	Lycée professionnel Corvisart Arts graphiques 61, rue Corvisart	0750787N	170, rue de tolbiac 75013	
	Lycée polyvalent JEAN LURCAT 48, avenue des Gobelins	0753268V	121/123, rue Patay 75013	
15 <sup>ème</sup>	Lycée Polyvalent LEONARD DE VINCI 20, rue Bourseul	0754475G	93, rue de l'Ouest 75014	
17 <sup>ème</sup>	Lycée technologique ECOLE NATIONALE DE COMMERCE 70, boulevard Bessières	0750707L	8, rue Jean Leclair 75017	
18 <sup>ème</sup>	Lycée technologique AUGUSTE RENOIR 24, rue Ganneron	0750710P	21, rue Ganneron 75018	



## ANNEXE N°7

### LISTE DES CITES SCOLAIRES NON PARTITIONNEES

Paris conserve encore des cités scolaires (collège - lycée) non partitionnées : toutes les affectations sont administrativement prononcées sur le lycée dans toutes les disciplines pouvant être enseignées à la fois au lycée et au collège.

**ATTENTION : La cité scolaire François Villon déroge à cette règle, les affectations pourront être prononcées sur le lycée (0750690T) ou sur le collège (0752544H).**

La plupart du temps, ces affectations comportent des services partagés, entre le lycée et le collège. Exceptionnellement, toutefois, un enseignant ayant demandé expressément le lycée peut se voir attribuer un service en **totalité en collège**.

#### 11 établissements sont concernés :

ARR	ETABLISSEMENT	ADRESSE	RNE LYCEE	RNE COLLEGE	TELEPHONE
5 <sup>ème</sup>	Lycée HENRI IV	23 rue Clovis	<b>0750654D</b>	0752526N	01 44 41 21 21
6 <sup>ème</sup>	Lycée MONTAIGNE	17 rue Auguste Comte	<b>0750657G</b>	0752527P	01 44 41 83 23
7 <sup>ème</sup>	Lycée VICTOR DURUY	33 bd des Invalides	<b>0750662M</b>	0752528R	01 40 62 31 31
9 <sup>ème</sup>	Lycée JACQUES DECOUR	12 avenue Trudaine	<b>0750668U</b>	0752532V	01 55 07 80 40
9 <sup>ème</sup>	Lycée JULES FERRY	77 bd de Clichy	<b>0750669V</b>	0752533W	01 56 02 23 00
11 <sup>ème</sup>	Lycée VOLTAIRE	101 av. de la République	<b>0750675B</b>	0752536Z	01 55 28 08 08
12 <sup>ème</sup>	Lycée PAUL VALERY	38 bd Sault	<b>0750679F</b>	0752537A	01 44 75 67 70
13 <sup>ème</sup>	Lycée CLAUDE MONET	1 rue du Dr Magnan	<b>0750683K</b>	0752539C	01 56 90 25 00
14 <sup>ème</sup>	Lycée FRANCOIS VILLON	10-16 av Marc Sangnier	<b>0750690T</b>	0752544H	01 53 90 25 00
16 <sup>ème</sup>	Lycée CLAUDE BERNARD	1 av. du Parc des Princes	<b>0750698B</b>	0752547L	01 46 51 16 63
16 <sup>ème</sup>	Lycée JEAN-BAPTISTE SAY	11 bis, rue d'Auteuil	<b>0750700D</b>	0752549N	01 53 92 78 00

## ANNEXE N°8

### LISTE DES COLLEGES COMPORTANT UNE SEGPA ET DES EREA

ARR.	COLLEGES	ADRESSE DE LA SEGPA	CODE RNE SEGPA	CODE RNE COLLEGE	TELEPHONE SEGPA
6 <sup>ème</sup>	JACQUES PREVERT	2 rue du Pont de Lodi	0754482P	0752187V	01 43 54 70 58
11 <sup>ème</sup>	PILATRE DE ROZIER	11 rue Bouvier	0754532U	0754528P	01 43 56 74 51
12 <sup>ème</sup>	GERMAINE TILLION	8 avenue V. d'Indy	0754960J	0753936W	01 53 46 65 35
13 <sup>ème</sup>	ELSA TRIOLET	9 rue Léo Thomas	0752386L	0752385K	01 53 82 70 50
14 <sup>ème</sup>	ALBERTO GIACOMETTI	7 rue du Cange	0754483R	0750445B	01 44 12 60 20
15 <sup>ème</sup>	GUILLAUME APOLLINAIRE	39-43 avenue E. Zola	0752191Z	0752190Y	01 45 77 05 19
18 <sup>ème</sup>	HECTOR BERLIOZ	74 bis rue du Poteau	0751767N	0752252R	01 42 54 42 65
	MARX DORMOY	8 rue J-F Lépine	0752197F	0752196E	01 46 07 49 68
	AIME CESAIRE	22 rue Pajol	0755439E	0755433Y	01 40 05 69 10
19 <sup>ème</sup>	EDOUARD PAILLERON	33-51 rue E. Pailleron	0752130H	0751707Y	01 42 00 17 00
	GEORGES BRASSENS	4 rue E. Satie	0754478K	0750507U	01 42 08 49 55
20 <sup>ème</sup>	PIERRE MENDES FRANCE	24-34 rue Le Vau	0752253S	0752198G	01 43 61 27 57
	ROBERT DOISNEAU	51 rue des Panoyaux	0754405F	0754355B	01 44 62 68 38
	JEAN-BAPTISTE CLEMENT	8, rue de Ménilmontant	0754533V	0750478M	01 46 36 96 40

#### **EREA Crocé Spinelli code RNE 0752799K**

1 Rue Crocé Spinelli, 75014 Paris

Tél. : 01 56 54 15 30

#### **EREA Alexandre Dumas code RNE 0753256G**

29b Rue de Cronstadt, 75015 Paris

Tél. : 01 45 31 18 11

#### **EREA Edith Piaf code RNE 0750828T**

316 Rue de Belleville, 75020 Paris

Tél. : 01 40 32 43 50

## ANNEXE N°9

### **REGLES DE REAFFECTATION POUR LES PERSONNELS CONCERNES PAR UNE MESURE DE CARTE SCOLAIRE (MCS)**

#### **1 - CHAMP D'APPLICATION :**

Sont concernés les personnels titulaires dont le poste sera supprimé ou transformé par décision rectoriale à la rentrée 2016.

Seuls les personnels affectés à titre définitif sur un poste sont concernés par les présentes dispositions. En sont donc exclus les agents affectés à titre provisoire.

Les personnels handicapés reconnus Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (BOE) au sens de l'alinéa 1 de l'article L.5212-13 du code du travail sont prioritaires pour le maintien dans l'établissement dès lors qu'un changement d'établissement entraînerait une détérioration de leurs conditions de vie.

Ces situations auront été systématiquement examinées et soumises à l'appréciation du Directeur des Ressources Humaines.

#### **2 - DETERMINATION DE L'AGENT CONCERNE PAR LA MESURE :**

◆ **principe n°1** : la mesure de carte scolaire s'applique normalement à l'agent qui a la plus faible ancienneté de poste dans l'établissement.

Dans l'hypothèse où plusieurs fonctionnaires auraient la même ancienneté de poste dans l'établissement, la mesure de carte scolaire s'appliquerait à celui qui a obtenu le nombre de points le moins élevé au barème fixe retenu pour les opérations du mouvement (c'est-à-dire au titre de l'ancienneté de service – échelon - et de l'ancienneté dans le poste exclusivement) ou, en cas d'égalité de barème fixe, à celui qui a le nombre d'enfants à charge de moins de 20 ans au 01/09/2016 le plus faible. En cas de nouvelle égalité, c'est l'âge qui départagerait les agents, la mesure de carte scolaire s'appliquant à la personne la plus jeune.

◆ **principe n°2** : pour la détermination de l'ancienneté dans l'établissement en cas de changement de corps ou de grade, cette ancienneté cumule celle acquise dans des corps ou grade différents, y compris l'année de stage, dès lors que l'agent a été maintenu dans le même établissement (exemple le plus courant : certifié devenu agrégé) ; il en est de même pour les personnels qui ont dû changer de poste à la suite d'un changement de corps (ex : PLP reçu au CAPES ou CAPET).

◆ **principe n°3** : si un agent a déjà fait l'objet d'une mesure de carte scolaire, son ancienneté dans l'établissement est décomptée à partir de son installation dans le premier poste supprimé ou transformé.

◆ **principe n°4** : un autre enseignant que celui normalement concerné par une mesure de carte scolaire, à condition qu'il soit titulaire d'un poste de même nature que celui qui est supprimé ou transformé et qu'il exerce dans la même discipline et le même établissement, peut se porter volontaire pour quitter l'établissement en lieu et place de l'enseignant initialement touché par une mesure de carte scolaire.

NB : Les professeurs agrégés affectés en collège sont prioritaires pour quitter l'établissement s'ils souhaitent être affectés en lycée.

Si plusieurs fonctionnaires sont volontaires pour quitter l'établissement où le poste est supprimé ou transformé, le choix entre tous les volontaires s'effectue sur la base du barème fixe retenu pour les opérations du mouvement au profit de celui d'entre eux qui totalise le nombre le plus important de points ou, en cas d'égalité de barème, en faveur de celui qui a le plus grand nombre d'enfants, puis, en cas de nouvelle égalité, au profit du plus âgé.

L'attention des agents qui se déclareraient volontaires est appelée sur le fait que leur réaffectation sera prononcée selon les mêmes règles que celles qui auraient été appliquées à leur collègue ayant la plus faible ancienneté et qui sont rappelées ci-dessous. Aucun désistement ne saurait être accepté de leur part dans l'hypothèse où le poste de réaffectation ne correspondrait pas à leur attente ; la demande qu'ils devront formuler pour se porter volontaires pour quitter l'établissement (cf. modèle en annexe n° 10) ne pourra, en effet, être assortie d'aucune restriction concernant l'acceptation du poste de réaffectation.

### **3 - REGLES DE REAFFECTATION PRIORITAIRE :**

Les agents concernés par une mesure de carte scolaire seront réaffectés à l'issue de leur participation à la phase intra-académique du mouvement.

**Les personnels concernés par une MCS antérieure à 2016 bénéficient d'une bonification de 1500 points illimitée dans le temps pour l'établissement ayant fait l'objet de la suppression ou de la transformation ainsi que pour l'arrondissement correspondant si l'agent a été affecté en dehors de celui-ci, sauf si l'agent a obtenu une affectation sur un vœu non bonifié placé avant les vœux de MCS ou si l'agent a obtenu, depuis l'intervention de la MCS, une mutation hors de l'académie.**

#### **Cas de la fermeture d'un poste dans un établissement**

Les règles de barème en vigueur attribuent à ces personnels une bonification prioritaire de 1500 points attachée à 3 vœux particuliers :

- le vœu correspondant à l'établissement actuel d'affectation,
- le vœu « tout poste dans l'arrondissement » de l'arrondissement actuel d'affectation,
- le vœu « tout poste dans l'académie ».

Ces vœux seront traités de la manière suivante : recherche de tout établissement dans l'arrondissement. La recherche s'effectuera ensuite de la même façon, arrondissement après arrondissement, par éloignement progressif, selon l'ordre établi par la table d'extension. Pour bénéficier de cette priorité de MCS, les vœux bonifiés ne doivent exclure aucun type d'établissement, à l'exception des professeurs agrégés qui pourront, s'ils le souhaitent, ne demander que des lycées, même s'ils sont affectés en collège.

Ces 3 vœux doivent être formulés dans cet ordre pour bénéficier de la priorité.

D'autres vœux peuvent être formulés (y compris intercalés entre les 3 vœux bonifiés) mais seront étudiés sans la bonification prioritaire de 1500 points.

#### **MCS d'un professeur certifié :**

1500 points sur le vœu ETB correspondant à l'ancien établissement d'affectation

1500 points sur le vœu COM correspondant à l'arrondissement de l'établissement d'affectation

1500 points sur le vœu ACA

**Bonification d'initiative académique pour les certifiés** : les agents qui préfèrent bénéficier d'une priorité, non pas de type géographique, mais liée au type d'établissement, pourront, s'ils le souhaitent, formuler avant le vœu « tout poste dans l'arrondissement », le vœu « tout établissement de même type (que celui où le poste a été supprimé) dans l'académie ». Ce vœu fera l'objet, à titre exceptionnel, d'une bonification prioritaire de 1 500 points permettant d'offrir aux personnes dont le poste est supprimé, la possibilité de retrouver une affectation dans un établissement de même type. Par contre, ce vœu sera examiné sans considération de proximité géographique. Dans l'hypothèse où ce vœu ne pourrait être satisfait, les règles générales de priorité pour mesure de carte scolaire s'appliqueraient.

NB : Si ce vœu est formulé, il devra impérativement être suivi des vœux « tout poste dans l'établissement », « tout poste dans l'arrondissement » et « tout poste dans l'académie ».

#### **MCS d'un professeur agrégé :**

1500 points sur le vœu ETB correspondant à l'ancien établissement d'affectation

1500 points sur le vœu de type lycée COM et/ou 1500 points sur le vœu COM (*la possibilité est offerte de formuler soit un seul de ces deux vœux, soit les deux*)

1500 points sur le vœu de type lycée ACA et/ou 1500 points sur le vœu ACA (*la possibilité est offerte de formuler soit un seul de ces deux vœux, soit les deux*)

Dans le cas où l'enseignant agrégé formulerait les vœux « Tout poste en lycée dans l'arrondissement » et « Tout poste dans l'arrondissement » (au sein même des 20 vœux), ces deux vœux seront bonifiés de 1500 points.

Dans le cas où l'enseignant agrégé formulerait les vœux « Tout poste en lycée dans l'académie » et « Tout poste dans l'académie » (au sein même des 20 vœux), ces deux vœux seront bonifiés de 1500 points.

Dans le cas où un professeur agrégé n'aurait formulé que des vœux bonifiés en lycée, deux vœux bonifiés de 1500 points seront incrémentés par l'administration en derniers rangs : il s'agit des vœux « Tout poste dans l'arrondissement » et « Tout poste dans l'académie ». Dans l'éventualité où l'enseignant agrégé aurait formulé 20 vœux, l'administration, afin d'incrémenter les deux vœux précédemment cités, retirerait les deux derniers vœux (hors vœux de MCS) formulés par l'enseignant.

#### **Cas de la fermeture d'un établissement**

Dans l'hypothèse où ce n'est pas un poste qui est supprimé mais un établissement qui est fermé, les 1500 points seront attachés aux vœux suivants :

- le vœu « tout poste dans l'arrondissement » de l'arrondissement actuel d'affectation,
- le vœu « tout poste dans l'académie ».

### **Cas du transfert d'une formation dans un autre établissement**

Si un personnel ne souhaite pas être affecté dans l'établissement où la discipline est transférée, il peut demander à bénéficier d'une MCS dont les 1500 points seront attachés aux vœux suivants :

- le vœu « tout poste dans l'arrondissement » de l'arrondissement actuel d'affectation,
- le vœu « tout poste dans l'académie ».

### **Cas d'une mesure de carte scolaire sur un poste spécifique académique de niveau 2A, 2B ou 3**

La bonification de 1500 points ne s'applique pas sur les vœux formulés dans le cadre du mouvement spécifique académique de niveau 3. Dans le cadre d'une suppression de poste spécifique de niveau 2A ou 2B, si la spécialité n'existe plus dans l'académie, les 1500 points de bonification seront attachés au seul vœu suivant : le vœu « tout poste dans l'académie ». En revanche, si seul le poste de niveau 2A ou 2B est supprimé et que la spécialité quant à elle n'est pas supprimée, les 1500 points s'appliqueront sur un même type de poste (et les intéressés devront alors formuler les vœux « Etablissement actuel d'affectation », Arrondissement et Académie dans la spécialité du poste).

## **4 - DEROULEMENT DES OPERATIONS :**

L'attention des chefs d'établissement et des personnels est tout particulièrement appelée sur l'importance qui s'attache à ce que chacun ait une parfaite connaissance des règles de réaffectation afin que de leur mise en œuvre, d'abord au sein des établissements concernés, puis au niveau des services académiques, ne soit pas retardée par des erreurs d'interprétation.

Les chefs d'établissement doivent, dès réception de la présente annexe, **la porter à la connaissance de l'ensemble des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation placés sous leur autorité**, en utilisant les moyens les plus appropriés (affichage très signalé, éventuellement réunion d'information à l'intention des personnels susceptibles d'être plus particulièrement concernés par les conséquences des mesures de carte scolaire, en tout état de cause notification individuelle à ces derniers ...).

Dès la fin des travaux préparatoires de carte scolaire, les services rectoraux, en fonction des mesures projetées, détermineront les agents susceptibles d'être concernés par ces mesures et en informeront simultanément les chefs d'établissement et les intéressés. Parallèlement, les chefs d'établissement devront informer les services rectoraux de l'existence éventuelle de volontaires déclarés pour quitter l'établissement et leur remettre copie des demandes formulées en ce sens par les enseignants (demandes formulées au moyen de l'annexe 10 de la présente circulaire, au plus tard **le 31 mars 2016**).

Les chefs d'établissement devront aussitôt transmettre ces demandes volontaires par mail à l'adresse [mvt2016@ac-paris.fr](mailto:mvt2016@ac-paris.fr) et par télécopie au numéro suivant : 01.44.62.45.00 puis par courrier. Ils en donneront par ailleurs copie à l'agent. Au cas où aucun volontaire ne se déclarerait, il est inutile de transmettre un état « néant ».

Après examen des demandes des volontaires, l'administration académique désignera, pour chacun des postes supprimés ou transformés, l'agent concerné par la mesure de carte scolaire, qui pourra être, soit celui ayant la plus faible ancienneté dans l'établissement, soit le volontaire déclaré ou l'un des volontaires déclarés.

Ce dernier devra participer au mouvement intra-académique en enregistrant sa demande sur I-Prof/SIAM.

**ANNEXE N°10**

Académie de Paris  
Division des personnels

**DECLARATION DE VOLONTARIAT POUR QUITTER L'ETABLISSEMENT  
(mesure de carte scolaire)**

**A remettre à votre chef d'établissement au plus tard le 31 mars 2016 délai de rigueur**

Je soussigné(e) NOM :  
Prénom :  
Corps et grade :  
Discipline :  
Etablissement d'exercice :

◆ informé(e) de la suppression ou de la transformation dans mon établissement d'exercice à compter de la rentrée scolaire 2016 d'un poste de :

Corps :  
Discipline :

◆ ayant pris connaissance des règles de réaffectation dans le cadre du mouvement national à gestion déconcentrée rappelées dans la note de service rectoriale

déclare me porter volontaire pour quitter l'établissement et donc pour me substituer à mon (ma) collègue ayant la plus faible ancienneté dans cet établissement, à savoir :

NOM : PRENOM :

**et m'engage à participer au mouvement intra-académique en formulant des vœux de réaffectation sur I-Prof (<https://bv.ac-paris.fr/iprof/servletiprofe>) et à ne pas me rétracter après la remise du présent document à mon chef d'établissement.**

Fait à Paris, le

Vu et transmis, le

à Monsieur le Recteur de l'Académie de Paris  
par mail : [mvt2016@ac-paris.fr](mailto:mvt2016@ac-paris.fr)  
par télécopie au n° 01 44 62 45 00

Le chef d'établissement :

Signature obligatoire de l'intéressé(e) :

**ANNEXE N°11**

**LISTE DES GESTIONNAIRES DE LA DIVISION DES PERSONNELS (DP) – PERSONNELS ENSEIGNANTS DU 2<sup>ND</sup> DEGRE, D'EDUCATION ET D'ORIENTATION TITULAIRES ET STAGIAIRES**

Bureau	Discipline		Nom-Prénom	Téléphone	Courriel
DP3	Chef de bureau		Antigone SAPOUN	01 44 62 45 48	<a href="mailto:prenom.nom@ac-paris.fr">prenom.nom@ac-paris.fr</a>
	PLP enseignement général		Jean-Yves BATTET	01 44 62 45 52	
	PLP secteur prof.pratique		Sylvie FALENI	01 44 62 45 51	
	PLP secteur prof.théorique		Céline MELLOUL	01 44 62 43 08	
	PLP secteur tertiaire		Maïwenn DUBOIS	01 44 62 45 50	
	Economie et gestion STI : disc. Mécaniques – Chefs et assistants aux chefs de travaux	A-O	Lucile PERIA	01 44 62 45 43	
Economie et gestion Technologie, technique culinaire et génie civil – STI	P-Z	Claudie FRONTON	01 44 62 43 16		
DP4	Chef de bureau		Marie-Gabrielle GLONDU	01 44 62 45 45	<a href="mailto:prenom.nom@ac-paris.fr">prenom.nom@ac-paris.fr</a>
	Education (CPE)		Floriane MARGIER	01 44 62 45 21	
	Documentation		Isabelle DAVIDIAN	01 44 62 41 15	
	EPS	J-Z	Eric CENAC	01 44 62 45 46	
		A-I	Khaoula FITOURI	01 44 62 45 47	
	Italien		Khaoula FITOURI	01 44 62 45 47	
	Anglais	A-CA	Isabelle DAVIDIAN	01 44 62 41 15	
		CB-LG	Mélanie GASNOT	01 44 62 45 12	
		LH-Z	Angélique ATTELLY	01 44 62 43 15	
	Langues à faible diffusion		Hélène LEPAGE	01 44 62 45 13	
Espagnol		Patricia SOLIER	01 44 62 43 05		
DP5	Chef de bureau		Edith REILLIER	01 44 62 46 29	<a href="mailto:prenom.nom@ac-paris.fr">prenom.nom@ac-paris.fr</a>
	Philosophie		Bernard SINOLECKA	01 44 62 43 14	
	Lettres classiques	A-I	Desa DABIC	01 44 62 45 04	
		J-Z	Bernard SINOLECKA	01 44 62 43 14	
	Lettres modernes	A-FE	Martin BROUSSE	01 44 62 43 06	
		FI-P	Sophie DENTINGER	01 44 62 45 08	
		Q-Z	Bruno EUVRARD	01 44 62 45 07	
	Histoire-Géographie	A-Z	Gérald MICHEL	01 44 62 43 12	
SES		Bruno EUVRARD	01 44 62 45 07		
COP		Desa DABIC	01 44 62 45 04		
DP6	Chef de bureau		Perrine LOZANO	01 44 62 43 38	<a href="mailto:prenom.nom@ac-paris.fr">prenom.nom@ac-paris.fr</a>
	Mathématiques	A-Ba	Claudie COLPAERT	01 44 62 43 17	
		Be-F	Coralie VALENTIN	01 44 62 45 17	
		G-M	Roselie SAPOTILLE	01 44 62 43 13	
		N-Z	Céline ZOLIN	01 44 62 43 04	
	Sciences physiques	A-H	Meggy POPOTTE	01 44 62 45 19	
		I-Z	Sylvie LUCAS	01 44 62 45 18	
	Physique appliquée		Céline ZOLIN	01 44 62 43 04	
	SVT	A-LEI	Natacha DELEYE	01 44 62 45 16	
		LE-Z	Gregory JUSTE	01 44 62 45 20	
	Education musicale		Natacha DELEYE	01 44 62 45 16	
Arts plastiques – Biochimie – STMS – L7110 L7120 L7200 L7320 L7330 L7410		Claudie COLPAERT	01 44 62 43 17		
Arts appliqués		Gregory JUSTE	01 44 62 45 20		

## ANNEXE N° 12

### BAREME INDICATIF DU MOUVEMENT INTRA-ACADEMIQUE 2016

#### CRITERES DE CLASSEMENT DES DEMANDES

Les critères de classement relèvent obligatoirement de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 (modifiée) à savoir : le rapprochement de conjoints, les fonctionnaires handicapés et les agents exerçant dans les quartiers urbains où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficile, mesures de carte scolaire.

Ils peuvent prendre également en compte les éléments liés à la situation des personnels :

- la situation de carrière (ancienneté de service et de poste) ;
- la situation individuelle de l'agent ;
- la situation familiale ou civile.

(NB : Les fraudes et tentatives de fraudes sont passibles de sanctions pénales (articles 313-1, 313-3, 433-19 et 441-7 du code pénal) pouvant aller jusqu'à des peines d'emprisonnement et au paiement d'amende, et entraînent la perte du bénéfice de l'affectation).

#### **12-1. Bonification pour enfant à charge de moins de 18 ans dans le cadre de la résidence familiale**

Type de situation	Conditions particulières
Agents déjà mariés	
Agents devant se marier	Le mariage doit être intervenu au plus tard le <b>1<sup>er</sup> septembre 2015</b>
Agents non mariés <b>ou pacsés</b> ayant un enfant né	L'enfant doit avoir été reconnu par les deux parents au plus tard le <b>1<sup>er</sup> septembre 2015</b>
Agents non mariés <b>ou pacsés</b> ayant un enfant à	L'enfant doit avoir été reconnu par anticipation par les deux parents, au plus tard le <b>1<sup>er</sup> janvier 2016</b>
Agents non remariés ou célibataires avec enfant(s)	L'enfant doit être âgé de moins de 18 ans au 01/09/16, être à la charge du candidat et résider chez lui
Agents déjà liés par un PACS	Le PACS est intervenu au plus tard le <b>1<sup>er</sup> septembre 2015</b> et, les agents doivent produire la preuve, qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition commune prévue par le code général des impôts selon les modalités suivantes (article 60 de la loi 84-16 du 11/01/1984 modifié par la loi n°2006-728 du 23 juin 2006) : - si le <b>PACS</b> a été <b>établi avant le 1<sup>er</sup> janvier 2015</b> : il faut produire l' <b>avis d'imposition commune pour l'année 2014 ou une déclaration individuelle</b> - si le <b>PACS</b> a été <b>établi entre le 1<sup>er</sup> janvier 2015 et le 1<sup>er</sup> septembre 2015</b> , il fallait dans le cadre du mouvement inter-académique produire une déclaration sur l'honneur d'engagement à se soumettre à l'obligation d'imposition commune signée des deux partenaires pour la phase inter académique. <b>Pour la phase intra académique, il faudra fournir la preuve en produisant une attestation de dépôt de la déclaration fiscale commune – revenus 2015 - délivrée par le centre des impôts sinon la mutation inter académique pourra être rapportée.</b>

Type de bonification	Nombre de points	Type de vœux
<b>Rapprochement de résidence privée familiale</b>  (Pour les conditions d'octroi de la bonification : Cf. titre 12 de la circulaire)  <b><u>ATTENTION : la bonification est attribuée uniquement pour les enfants à charge de moins de 18 ans au 01/09/2016</u></b>	<b>20,2 points</b> pour le 1 <sup>er</sup> enfant puis <b>20 points</b> pour chaque enfant à partir du 2 <sup>ème</sup> <b>dans la limite de 60,2 points</b>	<b>COM *</b>
	<b>Cas particuliers</b> : les points seront comptabilisés sur le vœu <b>GEO* ou COM* uniquement</b> pour : - les enseignants stagiaires ou néo titulaires qui l'ont formulé en rang 1 <b>et</b> qui bénéficient des 50 points de stagiaires - les PLP <b>Seul le premier vœu (COM) ou (GEO) formulé incluant la résidence privée du conjoint sera bonifié</b>	<b>COM * ou GEO *</b>



Le conjoint doit exercer une activité professionnelle ou être inscrit à Pôle Emploi comme demandeur d'emploi, après cessation d'une activité professionnelle.

A noter : les contrats d'apprentissage sont assimilés à une activité professionnelle.

Les conjoints sans emploi et non-inscrits au Pôle emploi (exemples : étudiant, retraité, mère au foyer) n'ouvrent pas droit à bonification.

### Pièces justificatives à fournir :

- ◆ photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant,
- ◆ attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un PACS et obligatoirement, pour les PACS établis **avant le 1<sup>er</sup> janvier 2015** l'avis d'imposition commune année 2014, et pour les PACS établis **entre le 1<sup>er</sup> janvier 2015 et le 1<sup>er</sup> septembre 2015** et qui ont donné une déclaration sur l'honneur d'engagement à se soumettre à l'obligation d'imposition commune signée par les deux partenaires, il faut fournir **une attestation de dépôt de leur déclaration fiscale commune – revenus 2015 – délivrée par le centre des impôt.**
- ◆ attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle du conjoint (CDI, CDD)
- ◆ en cas de chômage, attestation récente d'inscription au Pôle Emploi + attestation de la dernière activité salariée,
- ◆ pour les contrats d'apprentissage, joindre une copie du contrat précisant la date d'entrée en vigueur ainsi que la durée
- ◆ pour les demandes de rapprochement portant sur la résidence privée (doit être compatible avec la résidence professionnelle), toute pièce utile s'y rattachant (facture EDF, quittance de loyer, copie du bail, facture des impôts). Deux de ces pièces doivent être fournies et les attestations sur l'honneur ne seront pas acceptées.
- ◆ certificat de grossesse délivré au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2016 + attestation de reconnaissance anticipée avant le 1<sup>er</sup> janvier 2016 si l'agent est non marié ou pacsé.
- ◆ certificat d'adoption délivré au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

**Les attestations sur l'honneur ne seront pas acceptées.**

**Pour les entrants dans l'académie, un justificatif de domicile sera exigé dans tous les cas si le candidat formule un vœu infra-départemental pour rapprochement de conjoint sur la résidence privée**

## 12-2. Priorité de mutation au titre du handicap

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Il est nécessaire de transmettre au médecin conseiller-technique du recteur de l'académie de Paris, sous pli confidentiel, <b>au plus tard le 5 avril 2016</b>, un dossier complet comportant les pièces justificatives nécessaires.</p> <p>Parallèlement à ce dossier, un courrier (sans pièces justificatives) est à adresser au Directeur des Ressources Humaines, à l'attention de Madame Clotilde ROIGNANT, correspondante handicap.</p> <p><b>Cette procédure concerne les personnels titulaires, néo-titulaires, leur conjoint bénéficiaire de l'obligation d'emploi ainsi que la situation d'un enfant reconnu handicapé ou malade (enfant étant dans une situation médicale grave).</b></p> <p>Les candidats ayant effectué cette démarche pour le mouvement inter-académique 2016 devront <b>obligatoirement</b> reformuler leur demande pour le mouvement intra-académique 2016.</p> <p><b>La reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) est obligatoire pour le mouvement intra-académique 2016 sauf pour les situations récentes (une étude au cas par cas sera alors effectuée).</b></p> <p><b>La preuve du dépôt de la demande de RQTH n'est plus acceptée cette année.</b></p>	<p><b>1000 Points</b></p>	<p><b>vœu(x) défini(s) dans le cadre des préconisations du DRH</b></p>

### 12-3. Personnels affectés dans un établissement REP+, REP ou ex-APV

Il est à noter qu'un même régime académique de bonification s'applique aux personnels entrant dans l'académie de Paris à l'issue du mouvement inter-académique et aux personnels titulaire de l'académie de Paris.

Sont concernés :

- Les personnels affectés à titre définitif, au moment de la demande de mutation, dans un établissement ex-APV : les bonifications sont accordées **pour 5 ans au moins d'exercice continu et effectif dans le même établissement** ou en cas d'affectation dans un autre établissement ex-APV à la suite d'une mesure de carte scolaire.
- Les personnels affectés à titre définitif, au moment de la demande de mutation, dans un établissement REP+ ou REP : les bonifications sont accordées **pour 5 ans au moins d'exercice continu et effectif dans le même établissement** ou en cas d'affectation dans un autre établissement REP ou REP+ à la suite d'une mesure de carte scolaire.

L'ancienneté de poste à la rentrée 2015 prend en compte les services effectués de manière effective et continue en qualité de titulaire d'une zone de remplacement (TZR) en affectation à l'année (AFA) ou en suppléance (SUP) ou de titulaire affecté à titre provisoire (ATP) préalablement à une affectation définitive devenue REP, REP+.

- Les titulaires d'une zone de remplacement (TZR) affectés à l'année (AFA) ou en suppléance (SUP) dans un établissement REP+, REP ou politique de la ville : sous réserve d'un exercice effectif et continu pendant au moins 5 ans se verront attribuer la bonification.

**Dans tous les cas, une quotité de service d'au moins un mi-temps est suffisante pour obtenir la bonification ou une période de six mois répartis sur l'année.**

Attention : les périodes de congé de longue maladie, de longue durée, de formation professionnelle, de mobilité, de position de non-activité, de service national et de congé parental suspendent le décompte de la période à retenir

**Pour les établissements ex-APV :**

- la bonification afférente est attribuée uniquement pour les mouvements intra académique 2016 et 2017,
- l'ancienneté APV est gelée au 31/08/2015.

**Dans le calcul de la bonification, l'ancienneté détenue dans l'établissement est prise intégralement en compte pour les personnels y exerçant antérieurement au classement REP+ ou REP.**

Conditions			Type de vœu
	Etablissement ex-APV (ancienneté APV gelée au 31/08/2015)	Etablissement non ex-APV	
Personnels affectés dans un établissement REP	5 ans et + en ex-APV : <b>75 points</b>	5 ans et + : <b>40 points</b>	<b>COM *</b> <b>GEO *</b> <b>ACA *</b> <b>ZRA</b>
	5 ans en REP et 4 ans en ex-APV : <b>40 points</b>		
Personnels affectés dans un établissement REP+	5 ans et + : <b>80 points</b>		
Personnels affectés dans un établissement ni REP ni REP+	5 ans et + en ex-APV : <b>75 points</b>	<b>Sans objet</b>	

Ces bonifications ne sont pas cumulables avec la bonification liée à l'ancienneté de poste en éducation prioritaire (cf. page 41).

### 12-4. Bonification d'entrée en REP

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Bonification accordée pour toute demande d'un établissement REP (non cumulable avec une autre bonification d'entrée en établissement REP)	<b>100 points</b>	<b>ETB REP</b>

## 12-5. Personnels concernés par une mesure de carte scolaire (MCS)

Conditions	Nombre de points	Type de vœux	
<p><b>Mesure de carte scolaire antérieure à 2016 :</b> Les personnels concernés par une MCS antérieure à 2016 bénéficient d'une bonification de 1500 points illimitée dans le temps pour l'établissement ayant fait l'objet de la suppression ou de la transformation ainsi que pour l'arrondissement correspondant si l'agent a été affecté en dehors de celui-ci, sauf si l'agent a obtenu une affectation sur un vœu non bonifié placé avant les vœux de MCS ou si l'agent a obtenu, depuis l'intervention de la MCS, une mutation hors de l'académie. Cette bonification est étendue au vœu ACA lorsque la discipline d'enseignement n'est plus dispensée ni dans l'établissement ni dans l'arrondissement correspondant.</p> <p>Dans le cas d'une mesure de carte concernant un poste de remplacement, la bonification est attribuée pour la zone de remplacement académique (ZRA).</p> <p>Il est nécessaire de fournir l'arrêté d'affectation ainsi que le courrier de mesure de carte scolaire.</p> <p><b>Mesure de carte scolaire en 2016 :</b> La bonification prioritaire est attribuée pour l'établissement ayant fait l'objet de la mesure de carte, pour l'arrondissement correspondant et pour l'académie. <b>Les personnels en retour de congé parental et de congé longue durée avec libération de support sont assimilés à une mesure de carte scolaire.</b></p>	<b>1500 points</b>	<b>OBLIGATOIRE</b>	<p><b>Ancien ETB</b></p> <hr/> <p><b>COM * pour les certifiés</b></p> <p><b>COM * LYCEE et /ou COM * pour les agrégés</b></p> <hr/> <p><b>ACA * pour les certifiés</b></p> <p><b>ACA * LYCEE et/ou ACA * pour les agrégés</b></p>
<p><b>Mesure de carte scolaire sur un poste spécifique académique de niveau 2A, 2B et 3 :</b> La bonification de 1500 points ne s'applique pas sur les vœux formulés dans le cadre du mouvement spécifique académique de niveau 3. Dans le cadre d'une suppression de poste spécifique de niveau 2A ou 2B, si la spécialité n'existe plus dans l'académie, les 1500 points de bonification seront attachés au seul vœu suivant : le vœu « tout poste dans l'académie ». En revanche, si seul le poste de niveau 2A ou 2B est supprimé et que la spécialité quant à elle n'est pas supprimée, les 1500 points s'appliqueront sur un même type de poste (et les intéressés devront alors formuler les vœux « Etablissement actuel d'affectation », Arrondissement et Académie dans la spécialité du poste).</p>	<b>1500 points</b>		<p>Suppression du poste 2A ou 2B</p> <p><b>et de la spécialité : ACA *</b></p> <p><b>mais spécialité maintenue : dans la spécialité du poste : Ancien ETB COM * ACA *</b></p>
<p><b>Bonification d'initiative académique pour les professeurs certifiés, les professeurs agrégés affectés en collègue, les professeurs d'EPS et les CPE :</b> Les agents qui préfèrent bénéficier d'une priorité, non pas de type géographique, mais liée au type d'établissement, pourront, <b>s'ils le souhaitent, formuler avant le vœu « tout poste dans l'arrondissement » le vœu « tout établissement de même type (que celui où le poste a été supprimé) dans l'académie »</b>. Ce vœu fera alors l'objet, à titre exceptionnel d'une bonification prioritaire de 1 500 points permettant d'offrir aux personnes dont le poste est supprimé, la possibilité de retrouver une affectation dans un établissement de même type. Par contre, ce vœu sera examiné sans considération de proximité géographique. Dans l'hypothèse où ce vœu ne pourrait pas être satisfait, les règles générales de priorité pour mesure de carte scolaire s'appliqueraient. <b>Attention : si ce vœu est formulé, il devra impérativement être suivi des vœux « tout poste dans l'arrondissement », « tout poste dans l'arrondissement » et « tout poste dans l'académie ».</b></p>	<b>1500 points</b>		

## 12-6. Stabilisation sur poste fixe des titulaires de la ZR

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<b>Stabilisation sur poste fixe des TZR.</b>  Etre titulaire de la zone de remplacement et souhaiter une stabilisation sur un poste fixe en établissement.  <u>Ces bonifications ne sont valables que pour les intra-parisiens.</u>	<b>A partir de 3 ans : 75 points</b>	<b>COM *</b>
	<b>De 1 an à 4 ans : 75 points</b>	<b>GEO * ACA *</b>
	<b>A partir de 5 ans : 100 points</b>	<b>GEO * ACA *</b>

## 12-7. Bonification pour enfant à charge de moins de 18 ans dans le cadre de la résidence de l'enfant

Cela concerne :

- l'alternance de résidence de l'enfant au domicile de chacun de ses parents (garde alternée)
- les droits de visite et d'hébergement du parent dont la résidence de l'enfant n'est pas fixée à son domicile.

Les situations sont prises en compte pour les enfants de **moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2016 et doivent être justifiées par une décision de justice.**

Par ailleurs, la situation des personnes exerçant seules l'autorité parentale selon la définition prévue dans le titre 13 de la présente circulaire ayant à charge un ou plusieurs enfants de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2016 sera aussi prise en compte sous réserve que la demande soit motivée par l'amélioration des conditions de vie de l'enfant au sens du titre 13 de la présente circulaire.

Type de bonification	Nombre de points	Type de vœu
<b>Demandes formulées au titre de la résidence de l'enfant</b>  <b>(pour les conditions d'octroi de la bonification : cf. titre 13 de la circulaire)</b>  <b>La résidence de l'enfant doit être dans l'académie de Paris.</b>	<b>20 points</b> <b>par enfant à charge de moins de 18 ans au 01/09/2016 dans la limite de 60 points.</b>	<b>COM*</b>
	<b>Cas particuliers :</b> les points seront comptabilisés sur le vœu GEO* ou COM* <b>uniquement</b> pour : - les enseignants stagiaires ou néo titulaires qui l'ont formulé en rang 1 <b>et</b> qui bénéficient des 50 points de stagiaires - les PLP <b>Seul le premier vœu (COM) ou (GEO) formulé incluant l'une des résidences familiales sera bonifié.</b>	<b>COM * ou GEO *</b>

### Pièces justificatives à fournir :

- ◆ photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant ou toutes pièces officielles attestant de l'APU,
- ◆ joindre **obligatoirement** les justificatifs et les décisions de justice concernant la résidence de l'enfant, les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement.
- ◆ toutes pièces attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité des grands parents, facilité de garde quelle qu'en soit la nature...) pour les personnes isolées.

**Pour les entrants dans l'académie, un justificatif de domicile sera exigé dans tous les cas si le candidat formule un vœu infra-départemental pour rapprochement de la résidence de l'enfant**

## 12-8. Valorisation des vœux des professeurs agrégés souhaitant une affectation en lycée

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<b>Etre professeur agrégé (hors disciplines enseignées uniquement en lycée).</b>  <b>Attention :</b> (*) Les professeurs agrégés d'éducation physique et sportive (EPS) auront droit à cette bonification sur l'ensemble des lycées (lycée général, lycée général et technologique, lycée technologique, lycée polyvalent et lycée professionnel) et les SEP de LPO.	<b>50 points</b>	<b>ETB</b>
	<b>75 points</b>	<b>COM<sup>1 2(*)</sup></b>
	<b>90 points</b>	<b>GEO<sup>1 2(*)</sup></b>
	<b>100 points</b>	<b>ACA<sup>1 2(*)</sup></b>

## 12-9. Bonification stagiaires

Type de bonification	Personnels concernés	Nombre de points	Type de vœux
Fonctionnaires stagiaires	Stagiaires ou COP Stagiaires en 2015-2016 ou 2014-2015 ou 2013-2014.	<b>50 points</b> si la bonification a été utilisée à l'inter ou si le candidat ne participe qu'à la phase intra-académique	<b>VŒU N°1</b>
	Fonctionnaires stagiaires ex-enseignants contractuels du 2 <sup>nd</sup> degré public, ex-CPE contractuels, ex-COP contractuels, ex-MAGE, ex-MI-SE, ex-AED ou ex-EAP	<b>50 points</b>	<b>VŒU N°1</b>

## 12-10. Demande de réintégration inconditionnelle

Catégorie de personnels	Nombre de points	Type de vœux
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnels titulaires, affecté à titre définitif sur un établissement) et, géré par l'académie de Paris et souhaitant réintégrer, de manière inconditionnelle, après une disponibilité de droit ;</li> <li>- Personnels titulaires affecté sur la ZR et géré par l'académie de Paris et souhaitant réintégrer, de manière inconditionnelle, après une disponibilité de droit ;</li> <li>- Personnels sortant de poste adapté (PACD ou PALD), n'ayant pas perdu leur poste à la suite d'un congé de longue durée</li> </ul>	<b>1000 points</b>	<b>ACA * ZRA</b>

## 12-11. Ancienneté de service (Echelon)

L'échelon pris en compte est celui acquis au 31/08/2015 par promotion et au 01/09/2015 par classement initial ou reclassement.

Pour les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de fonctionnaires, non reclassés à la date de stagiairisation, l'échelon à prendre en compte est celui acquis dans le grade précédent.

Classe	Nombre de points	Type de vœux
Classe normale	<b>7 points</b> par échelon. Le nombre de points ne peut être inférieur à 21 (forfait pour les 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> échelons).	<b>TOUS</b>
Hors classe	49 points forfaitaires + 7 points par échelon de la hors-classe. Les agrégés hors classe au 6 <sup>ème</sup> échelon pourront prétendre à 98 points dès lors qu'ils ont deux ans d'ancienneté dans cet échelon.	
Classe exceptionnelle (CEEPS)	77 points forfaitaires + 7 points par échelon de la classe exceptionnelle dans la limite de 98 points.	

## 12-12. Ancienneté dans le poste

Toutes les anciennetés de poste sont évaluées au 31/08/2016.

Catégorie de personnels	Nombre de points	Type de vœux
<p><b>Titulaires</b> (affectation dans le second degré, dans le supérieur, en détachement ou en mise à disposition auprès d'une administration ou d'un organisme)</p>	<p>◆ <b>10 points</b> par année de service dans le poste actuel en tant que titulaire ou dans le dernier poste occupé avant une mise en disponibilité, un congé ou une affectation à titre provisoire</p> <p>S'agissant des personnels en disponibilité ou en congé, si le congé ou la disponibilité interviennent immédiatement à la suite d'un changement d'académie ou d'une affectation, l'éventuelle ancienneté acquise dans l'ancien poste ne sera pas prise en compte lors d'une future demande de réintégration. En effet, l'agent reste titulaire de l'académie obtenue, qui procède à la mise en disponibilité ou en congé.</p> <p>◆ <b>+ 10 points</b> si service national actif accompli immédiatement avant une première affectation en qualité de titulaire.</p> <p>◆ <b>+ 25 points</b> par tranche de 4 années d'ancienneté dans le poste</p> <p>NB : ne sont pas interruptifs de l'ancienneté dans un poste, en cas de réintégration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le congé de mobilité,</li> <li>- le service national actif,</li> <li>- le détachement en cycles préparatoires (CAPET, PLP, ENA, ENM),</li> <li>- le détachement en qualité de personnel de direction ou d'inspection stagiaire, <b>de professeur des écoles ou de maîtres de conférences</b></li> <li>- le congé de longue durée, de longue maladie,</li> <li>- le congé parental,</li> <li>- une période de reconversion pour changement de discipline,</li> <li>- les services civiques.</li> </ul>	<b>TOUS</b>
Stagiaires lauréat de concours	<b>Pas d'ancienneté de poste</b>	
Stagiaires ex-titulaires d'un corps de personnels gérés par le service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire à la DGRH	<b>10 points</b> forfaitaires pour l'année de stage	<b>TOUS</b>

### 12-13. Bonification de gestion individualisée (BGI)

**ATTENTION :** L'ancienneté dans le poste sera prise en compte de manière rétroactive, à partir du moment où l'enseignant a exercé ces fonctions, pour les bonifications de gestion individualisée suivantes : discipline connexe, FLS et classe-relais.

#### 12-13a. (BGI) : personnels ayant achevé un stage de reconversion

Cette bonification est accordée pour une 1<sup>ère</sup> mutation dans la nouvelle discipline et **n'est pas valable pour les listes d'aptitude.**

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Etre en possession du certificat de validation de l'aptitude à enseigner dans la nouvelle discipline ou toute pièce utile établie par les corps d'inspection.	<b>30 points</b> lors de la première mutation dans la nouvelle discipline	<b>TOUS</b>

#### 12-13b. (BGI) : stabilisation en établissements REP des TZR en AFA et des fonctionnaires stagiaires

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Etre affecté, pour l'ensemble de l'année scolaire 2015-2016, dans un établissement de l'académie de Paris classé REP au 1 <sup>er</sup> septembre 2015 en qualité de : - titulaire de la zone de remplacement (TZR) affecté à l'année (AFA) ou en remplacement long ou suppléance longue sur un ou plusieurs établissements REP, - fonctionnaires stagiaires.  Ces bonifications ne seront accordées que si les personnels exercent au moins un mi-temps dans l'établissement classé REP ou pendant une période de six mois répartis sur l'année. <b>(non cumulable avec une autre bonification d'entrée en établissement REP)</b>	<b>200 points</b>	<b>ETB</b> <b>REP</b> <b>d'affectation</b>

#### 12-13c. (BGI) : bonification de sortie pour enseignants volontaires dans une discipline connexe

Conditions	Nombre de points		Type de vœux
Avoir, sur sollicitation de l'administration, enseigné dans une discipline connexe de sa discipline de recrutement <b>pour au moins 50% de son obligation réglementaire de service (ORS)</b> pendant au moins la totalité d'une année scolaire au 31/08/2015.	1 an	<b>30 points</b>	<b>COM *</b> <b>GEO *</b> <b>ACA *</b>
	2 ans	<b>40 points</b>	
	3 ans et plus	<b>50 points</b>	

**Cette bonification concerne uniquement les enseignants de disciplines dites excédentaires** ayant accepté d'assurer un enseignement dans une discipline réputée déficitaire (ex : *professeurs de SII enseignant la technologie en collège*, professeurs de langues - allemand, arabe, espagnol, portugais, russe - enseignant les lettres modernes au collège, etc...). La bonification est accordée dès la première année d'exercice et l'ancienneté dans le poste est prise en compte de manière rétroactive dès lors que l'intéressé enseigne dans une discipline connexe durant l'année du mouvement

**12-13d. (BGI) : bonification de sortie pour enseignants en français langue seconde**

**Bonification de sortie pour des personnels assurant au moins 50% de leur ORS un enseignement de français langue seconde dans des sections accueillant des élèves allophones.** La bonification n'est accordée qu'à l'issue de quatre années d'exercice dans ces sections.

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Depuis le 01/09/2012, enseigner le français langue seconde (FLS) pour au moins 50% de son obligation réglementaire de service (ORS) pendant 4 années scolaires, en qualité de titulaire d'un poste à titre définitif ou de TZR en affectation à l'année (AFA).</p> <p>L'ancienneté dans le poste est prise en compte de manière rétroactive dès lors que l'intéressé enseigne le FLS durant l'année du mouvement.</p>	<b>4 ans et + : 60 points</b>	<b>COM * GEO * ACA *</b>

**12-13e. (BGI) : bonification de sortie pour coordonnateurs de classe relais, les enseignants des établissements sanitaires et médico-sociaux, coordonnateurs d'ULIS et les enseignants en UPR**

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Etre titulaire d'un poste à titre définitif</p> <p>Non cumulable avec la bonification « éducation prioritaire » (cf. page 34)</p>	<b>5 ans et + : 200 points</b>	<b>COM * GEO * ACA *</b>

**12-13f. (BGI) : bonification de sortie des établissements ex-Eclair pour les enseignants ayant assuré la fonction de professeur coordonnateur de niveau**

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Avoir été affecté sur un poste de professeur coordonnateur de niveau pendant 5 années consécutives d'exercice effectif dans le même établissement.</p> <p>Bonification non cumulable avec la bonification « éducation prioritaire » (cf. page 34)</p>	<b>5 ans et + : 200 points</b>	<b>COM * GEO * ACA *</b>



## 12-13g. (BGI) : bonification liée à l'ancienneté de poste

**Bonification liée à l'ancienneté de poste en qualité de titulaire d'un poste définitif d'un établissement de l'académie de Paris (hors zone de remplacement) :** cette bonification s'ajoute aux points d'ancienneté de poste prévus par la circulaire ministérielle relative au mouvement national à gestion déconcentrée 2016 n° 2015-186 du 10 novembre 2015. Les points accordés sont de 50 points pour 8 ans et plus et de 100 points pour 12 ans et plus d'ancienneté de poste

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Bonification liée à l'ancienneté de poste en qualité de titulaire d'un poste définitif d'un établissement de l'académie de Paris (hors zone de remplacement) au 31/08/2016.	8 ans = 50 points 12 ans = 100 points	<b>TOUS</b>

## 12-13h. (BGI) : Bonification liée à l'ancienneté de poste pour les personnels affectés à titre définitif (TPD) dans un établissement ex-ZEP

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Bonification liée à l'ancienneté de poste à <b>partir de 5 ans d'affectation dans un établissement REP + ex-ZEP ou REP ex-ZEP</b> en qualité de titulaire d'un poste définitif d'un établissement de l'académie de Paris au 31/08/2015. Non cumulable avec la bonification « éducation prioritaire » (cf. page 34)  Pour les établissements ex-ZEP qui ne sont pas classés REP ou REP+, la bonification sera attribuée au personnels justifiant d'une ancienneté ZEP de 5 ans et + au 31/08/2015. Cette clause de sauvegarde sera appliquée uniquement pour les mouvements 2016 et 2017.  Pour ces deux bonifications (ex-ZEP ou « éducation prioritaire ») la situation la plus favorable sera prise en compte.	<b>5 ans et + : 20 points</b>	<b>TOUS</b>

## GLOSSAIRE :

<b>MEN</b>	Ministère de l'éducation nationale
<b>ENS</b>	Enseignement
<b>EDU</b>	Education (conseillers principaux d'éducation)
<b>ORI</b>	Orientation (conseillers d'orientation psychologues)
<b>ETB</b>	Etablissement (collège, lycée, LP, SEP de lycée polyvalent, EREA)
<b>COM</b>	Commune (= arrondissement à Paris)
<b>GEO</b>	Groupe de communes (= groupement non ordonné d'arrondissements à Paris)
<b>ACA</b>	Académie
<b>ZRA</b>	Zone de remplacement académique
<b>REP</b>	Réseau d'éducation prioritaire

**DERNIERS CONSEILS :**

**N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR POUR VOUS INSCRIRE SUR I-PROF OU POUR CONSULTER LA CELLULE MOBILITE DE LA DP DU RECTORAT (01 44 62 41 65),**

**CONSULTEZ LE SITE WEB ACADEMIQUE ([WWW.AC-PARIS.FR](http://WWW.AC-PARIS.FR) – RUBRIQUE PERSONNELS ENSEIGNANTS PUIS LIGNE MUTATION INTRA ACADEMIQUE 2016),**

**COMMENCEZ DES A PRESENT A REUNIR LES PIECES JUSTIFICATIVES QUI VOUS SONT DEMANDEES DE MANIERE A LES JOINDRE A LA CONFIRMATION DE VOTRE DEMANDE DE MUTATION.**